

## 2026년 결혼이민자 인턴 채용 3차 공고

마산YWCA에서 수탁 운영하고있는 창원시마산가족센터에서  
결혼이민자 인턴을 채용하고자 하오니 능력과 열정을 가진 분들의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 10일

### 창원시마산가족센터장

#### 1. 채용분야 및 업무내용

채용분야	채용인원 (명)	업무내용
결혼이민자 인턴	1명	○ 센터 사업 수행 및 업무 보조 및 통번역 서비스 지원 ○ 마산합포구 공동육아나눔터 업무 보조 ○ 기타 다문화가족 일자리 창출 관련 업무 등

#### 2. 지원 자격

- 결혼 2년 차 이상인 결혼이민자

※ 공고일 전일부터 최종 면접일까지 계속하여 주민등록지가 창원시로 되어있거나 가족관계등록부에 기재되어있는 결혼 2년 차 이상 결혼이민자

#### 3. 채용전형절차

구 분	일 정
서류접수	2026. 2. 19.(목) 09:00 ~ 2. 22.(일) 23:59
서류접수 방법	E-mail, 등기우편, 본인 내방 ※ 6. 원서접수 상세 사항 확인
서류전형 합격자 발표	2026. 2. 23.(월) 오후 2시 이후
면접 전형	2026. 2. 25.(수) 오후 2시 이후
최종합격자 발표	2026. 2. 26.(목) 오후 예정
발령일	2026. 3. 3.(화)

#### 4. 합격자 발표

- 창원시마산가족센터 홈페이지(masan.familynet.or.kr) 및 개별 통보

## 5. 근무조건

근무 기간(시간)	급 여	근무지
2026. 3. 3.(화)~2026. 6. 30.(월) (월~금, 09:00~17:00, 주 35시간)	시간당 10,320원(주·월차 수당 지급) ※경상남도 다문화가족지원 도 자체사업 수행지침에 의함	창원시마산가족센터 및 마산합포구 공동육아나눔터

- 4대 보험 가입, 휴게시간 12:00~13:00, 주말·공휴일 휴무
- 센터 업무에 따라 시간외 근로를 할 수 있으며, 이에 대한 대체휴무 사용가능함

## 6. 원서접수

- 접수기간: 2026. 2. 19.(목) 09:00 ~ 2. 22.(일) 23:59, 4일간
- 접수방법: 이메일, 등기우편, 본인 내방
  - ※ 이메일, 등기우편 접수 시에는 접수 여부 전화 확인 필수
  - ※ 모든 서명란에는 반드시 자필 서명 후 제출(자필서명 미처리 시, 접수 불가하며 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음)
  - 이메일: ms\_fam@naver.com
    - ※ 접수 시간 준수
    - ※ 메일 제목: '인턴 채용 응시원서(본인이름) 제출' 로 작성할 것
    - ※ 파일 제출 시 서류를 취합하여 하나의 파일로 제출
  - 등기우편: (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)  
창원시마산가족센터 채용담당자 앞
    - ※ 2월 20일(금) 18:00 도착분에 한함
  - 본인내방: (51735) 창원시 마산합포구 중앙북 5길 20, 지하 1층(중앙동3가, 마산YWCA)  
창원시마산가족센터 채용담당자 앞
    - ※ 센터 운영시간: 평일 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)
- 문 의: 채용 담당자 070-5101-2738 또는 055-245-8746

## 7. 제출서류

- 상세 내용은 응시원서의 작성 방법을 필독할 것

구분	제출 서류
응시제출서류	※ 서식은 센터에서 제시한 양식만 사용할 것. 별도 양식을 사용하는 경우 접수 불가 - 응시원서 1부. - 자기소개서 1부. - 개인정보제공 및 이용 동의서 1부. - 혼인관계증명서(또는 결혼이민자임을 확인할 수 있는 서류) 1부. - 관련 자격증 사본 1부. (해당자에 한함) - 관련 경력증명서 또는 재직증명서 1부. (해당자에 한함) - 취업계층 증빙 서류 1부.(해당자에 한함)

## 8. 심사 기준

### ○ 1차: 서류 전형

- 응시자격 등 적격 여부 심사
- 선발인원의 3배수 이상 선발(단, 서류 심사 합격자가 선발예정 인원의 3배수 이하인 경우에는 3배수 이내로 합격 제한할 수 있음)

### ○ 2차: 면접 전형

- 서류전형 합격자 대상
- 1차 서류 전형과 2차 면접전형 점수 합계 평균 상위 1명 최종 선발

### ○ 공 통

- 자격 요건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일한 경우(동점자 발생 시) 취업취약계층 우선 선발

<b>취업 취약 계층</b> ※ 1개 사항만 적용	○ 저소득층 : 기준중위소득 65% 이하 * 건강보험료 납부확인서, 기초생활수급자 증명서 등으로 확인 ○ 6개월 이상 장기실업자 * 고용보험 피보험자 확인서로 확인 * 청년(만 29세 이하)은 졸업이후 6개월 이상 경과자를 장기실업자로 간주 ○ 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) * 여성가장을 증명할 수 있는 확인 서류를 제출한 여성가장 ○ 고령자(만 55세 이상) ○ 장애인(장애인 증명서로 확인) ○ 다둥이가족의 경력단절여성(가족관계증명서, 고용보험 피보험자 확인서로 확인) * 「창원시 다둥이 가족의 경력단절여성 우선고용 및 지원에 관한 조례」에 따른 경력단절 여성 * 자녀 수가 2명 이상인 가족 중 18세 미만의 자녀가 1명 이상 포함된 가족 * 경력단절기간: 고용보험의 피보험자격 상실 기간이 2년 이거나 고용보험 가입 이력이 없는 경우도 포함

### ○ 심사항목 및 배점 기준

구분		배 점				
서류 심사 (40점)	관련 자격증 (15점)	토픽 6급 (15점)	토픽 5급 (12점)	토픽 4급 (9점)	토픽 3급 (6점)	토픽 1~2급 (3점)
	자기 소개서 (10점)	탁월 (10점)	우수 (8점)	보통 (6점)	미흡 (4점)	아주미흡 (2점)
	관련 경력 (10점)	본 채용의 업무 내용과 관련되는 경력에 한함			1년 이상	10점
					없음	5점
	PC활용 자격증 (5점)	컴퓨터활용능력, 워드프로세서, 정보처리기사, ITQ 자격에 한함			자격증 소지	5점
					지격증 미소지	0점
면접심사 (60점)		지식 (12점)	전문성 (12점)	자질 (12점)	능력 (12점)	인성 및 태도 (12점)

## 9. 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용 동의서 등은 공고문에 첨부된 서식만 인정합니다.
- 이메일 접수는 접수기간 동안 상시 접수(시작시간, 마감시간 준수)하며, 우편 접수는 접수 기간 마지막 날 18시 도착분에 한 해 유효합니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 추후 증빙서류 미제출시는 해당사항 없음으로 간주하며, 연락불능 등을 포함해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 응시원서 기재 내용과 증빙서류가 일치하지 않을 경우 발생하는 문제에 대해서는 민·형사상의 책임을 물을 수 있습니다.
- 출처 및 내용이 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 모든 제출서류는 공고일 이후 또는 유효기간 내 서류만 인정합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 응시자 중 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 채용 신체검사, 결격사유 조회 등을 통해 결격사유발생, 합격자 등록 포기 시에는 합격이 취소되고 차점자를 최종합격자로 선발할 수 있습니다.
- 최종 접수 평균 70점 미만일 경우 채용 결정에서 제외됩니다.
- 계약 체결 후 1개월 이내 최종합격자의 계약 포기, 채용취소, 퇴직 등 사유로 인하여 결원이 발생한 경우 후 순위자 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다. (1회에 한함)
- 차점자가 채용을 포기하거나 적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있으며, 추후 재공고 후 절차에 따라 선발합니다.
- 접수된 서류는 불합격이 확정된 날부터 14일 이내에 서류 반환을 청구하면 본인 확인 후 청구일로부터 14일 내에 반환하며.(단, 이메일 지원서 및 첨부 자료는 해당되지 않음) 반환 청구기간이 지났거나 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」 따라 파기합니다.
- 채용 계획은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경사항은 센터 홈페이지 채용 공고 게시판을 통해 공지합니다.
- 기타 문의는 창원시마산가족센터 채용담당자(070-5101-2738 / 055-245-8746)에게 문의하시기 바랍니다.