

서초구가족센터 운영위원회

2023년 1/4분기 정기회의록

일 시	2023.03.16.(목) 11:00	장 소	방배본부 4층 열린공간
참석자	신철우 위원장, 김정희 위원, 유성희 위원, 강현정 위원, 이현재 위원, 이은혜 위원, 박준기 위원		
진행순서	1. 전화차 회의록 보고 2. 주요보고사항 - 2023년 1분기 업무 보고 및 2023년 2분기 업무계획 보고 - 2022년 세입·세출 결산 보고 - 2023년 제1차 추가경정 예산(안) 보고		
회의안건	해당사항없음		
회의내용	1. 성원보고 및 전화차 보고 총 9명의 운영위원 중 개인업무일정으로 인한 이신학위원님과 강의일정으로 인한 고선강 위원님을 제외하고 7명의 운영위원 참석을 보고하고 운영위원장의 개회 안내선언을 통해 회의를 시작하다. 전화차 2022년 4분기 회의록 내용에 대하여 간단하게 소개하고 동의를 얻다. 이에 <u>김정희 위원님께서 전차회의시 나누었던 서초아이돌봄사업 운영시스템 이야기를 나누면서 서초구에서 운영시스템의 개발범주를 논의해보고 전달해주는 사항이 있었는데 해결되었는지에 대해 질의하다. 이에 박준기위원님께서 시스템 개발비용이 1억5천만원 이상으로 구청에서 진행하여야 하는 사항과 시스템 개발시 제반되는 인사노무 사항 및 개인정보보호 규정의 복잡함을 이야기하며 올해 어떻게 진행하여야 할지 지속해서 서초구청과 논의하고 있으며 2023년도에 시스템 개발이 연기될 수 있음을 이야기하다. 또한 김정희 위원님께서 운영위원 회의자료를 일주일 전에 받아서 검토할 수 있는 시간을 가질 수 있게 해달라고 이야기하다. 이에 박준기 위원님께서 이번 일정이 촉박하게 조율되면서 2일전에 자료를 발송하였음을 이야기하다.</u> 2. 센터 2023년 1분기 업무 및 2023년 2분기 업무계획 보고 인사부문으로는 2023년도 1분기에는 2과 6팀에서 1국 7팀으로 조직운영을 변경하면서 사업운영별로 전문화시키고 실무팀장을 보강하였음을 보고하다. 1분기 4명의 퇴사로 공개채용으로 전문상담실무팀원 1명, 다문화가족지원사업팀원 1명, 사무행정팀원 1명, 여성가족부아이돌봄지원사업전담인력 1명을 총원하였음을 보고하다. 이에 <u>박준기위원님께서 다문화특성화사업 계약직 인력 4명도 공개채용하고 스웨덴 베트남 국적의 외국인 2명이 포함되어 있음을 이야기하다.</u> 행정사무부문으로는 3월 22일 법인 이사회의를 통해 22년 결산과 1차 추가경정 승인 심의를 받을 예정이며 1분기 노사협의회를 통해 운영관련과 직원들의 고충을 청취할 예정임을 보고하다. 3월 13일 서초구에서 주최한 민간위탁시설 통합회계감사를 수감하여 행정처리와 회계정산에 문제가 없다는 확인을 받았음을 보고하다.		

시설부문으로는 2022년 재물조사를 통해 비품 품번 부착을 완료하였으며, 2023년 산업안전보건법에 따라 안전보건관리 계획도 수립하여 운영하고 있음을 보고하다. 2월 14일 양재에 위치한 1센터 서고를 줄여 추가로 상담실을 마련하여 상담사례관리팀 팀원의 전문성을 살려 미술심리상담을 실시하려고 현재 홍보중에 있으며 사례관리대상자 2명의 미술심리상담을 진행하고 있음을 보고하다.

이어 사업부서 내용을 보고하다.

가족사업팀에서는 2월 25일 13가족 50명을 보시고 미(美)라클 가족봉사단 발대식을 진행하고 앞으로 개별봉사(음식나눔 트루키에 지진피해 위로 나눔 등) 및 지역사회봉사(우리동네 미화활동 등)를 계획하고 있음을 보고하다. 3월 24일 오롯이가족(한부모, 미혼부모, 청소년부모, 탈북부모 등) 10명을 모시고 양육자-자녀관계 향상프로그램을 진행할 예정임을 보고하다. 3월 18일 서울가족학교 신혼부부 15쌍을 모시고 신호기 이해, 건강한 의사소통법이라는 주제로 신혼부부교실을 진행할 예정임을 보고하고 같은날 센터 서포터즈 ‘서리단(서초 리포트 기자단)’이 신혼부부교실 프로그램 현장 스케치와 후기 콘텐츠를 제작해서 SNS등에 홍보할 예정임을 보고하다. 이에 이현재위원님께서 서리단의 성격을 질의하시고 박준기위원님께서 ‘서초 리포트 기자단’으로 대학생기자단을 모집하여 센터 프로그램의 다양한 홍보를 하고 직원들의 외부홍보시 보조도 하면서 범주도 넓힐 수 있는 기회를 만들고자 기획하였음을 보고하다. 이에 이현재위원님이 대학생들에게는 어떤 혜택이 있는지 질의하시고 박준기위원님께서 자원봉사 시간인정과 홍보활동의 자부심을 이야기하다. 서초엄마힐링센터에서는 2023년부터 상시프로그램을 기획하여 운영하고 있으며 클레이자석을 만들어 엄마와 자녀가 즐거운 시간을 가질 수 있도록 하였음을 보고하다. 월별 가족사랑의 날 프로그램으로 59명의 가족에게 명절(만두빚기)프로그램 팝아트 미술프로그램으로 가족이 함께 할 수 있는 시간을 마련하였으며, 3월 23일 핸드프린팅 가족프로그램을 진행할 예정임을 보고하다. 2023년 1분기에 한전강남지사에서 다문화가족에게 난방비와 오롯이가족 11가정에 후라이팬을 지원하였으며, 강서구 가족센터에서 후드티를 지원해 주셔서 사례관리 대상자와 가족센터 이용자에게 배부하였음을 보고하다. 또한 다문화가족 사례관리사업과 가족희망드림사업의 사례관리를 위한 후원 모집활동을 계획하고 있으며 일환으로 본부 로비에 저금통을 비치하여 모금활동을 하고 있음을 보고하다 2023년도에는 가족센터에서 아이돌봄사업을 운영하면서 아이돌봄사업에 대한 운영정비 및 실적관리를 위한 사업보고서를 최초로 발간하였으며, 2022년 공모사업으로 받은 결혼이주여성을위한 ‘다함께 걷는 시간’ 사업을 진행하고 이용자 수기집을 발간하였으므로 보고하다. 이에 박준기위원님께서 아이돌봄사업을 진행하면서 실적자료도 정비하고 사업의 운영방향성도 제고하기 위해 준비하였음을 보충설명하다. 이현재위원님께서 사업도 많이 하시고 운영보고서 발간까지 노고에 격려하시다.

다문화가족지원팀에서는 다문화가족초기정착지원을 위해 생활, 법률, 문화 관련 정보를 밴드를 통해 공유하고 있으며, 다문화자녀성장지원 ‘글로벌 아우라 챔버’ 프로그램을 21명의 다문화가족 자녀가 함께하고 있음을 보고하다. 3월 매주 수요일과 금요일에 결혼이주여성 10명을 모시고 인권과 다문화이해 관련 인형극 교육을 진행하고 있으며 추후 교육수혜자가 ‘온(세상을) 화(목하게)’라는 이름으로 인형극을 시연할 예정임을 보고하다. 다이음사업으로 지역사회 어린이집 유치원에 방문하여 다문화이해교육을 실시하

고 있음을 보고하다. 2022년 서울시에서 관장님에 서울시에서 지원받아 온 다문화특성화사업으로 언어발달지도사업, 다문화사례관리사업, 통번역사업, 이중언어가족환경지원사업을 시작하게 되었음을 보고하다. 이중 언어발달지도사업은 언어발달실이 있는 곳에서 사업을 진행해야 함에 양재 1센터에서 언어평가와 교육을 진행하고 있음을 보고하다. 통번역사업 담당자는 베트남 국적의 팀원으로 베트남어 통역과 번역을 진행하고 있으며, 이중언어가족환경지원사업은 3월 25일 14가정 46명의 다문화가족을 모시고 서울대공원 동물원을 방문해 이중언어 동물이름 빙고게임 등을 진행할 예정임을 보고하다. 김정희위원장님께서 다문화사업을 많이 하고 있는데 사업비 재원을 어떻게 마련하는지 보조금을 충당이 되는지에 대해 질의하시고, 이에 박준기위원님께서 2022년에는 지역사회보장협의체에서 결혼이주여성 다함께 걷는시간 사업비로 1천만원의 사업비를 지원받고, 올해에는 우미복지재단이 지원한 사업비를 공동모금회에서 배분진행할 예정으로 다문화가족지원팀에서 다문화 학교폭력 관련 인식개선사업의 내용으로 신청하여 면접심사까지 받고 선정을 기다리는 중이라고 이야기하다. 더불어 면접심사에서 통과되지 못하면 주민참여예산 신청에 다시 도전해볼것이며 사업비 마련에 도전을 아끼지 않을 것이라고 이야기하다. 김정희위원님께서 공모사업으로 사업비를 지원받기 어려운데 가족센터라서 가능한 것 같다고 이야기하다. 또한 다문화 따돌림도 심각하다고 이야기하며 사업의 기획을 잘한것이라고 이야기하다. 요즘에는 아시아 다문화 아이들을 따돌리는 사례들이 많다고 이야기하며 대상을 잘 이해하며 세부사업계획을 진행해야 할 것이라고 이야기 하다.

상담·사례관리팀에서는 매월 27가정 146을 통합사례회의를 통해 가정의 위기관리를 하고 있음을 보고하다. 월 20일 공공·민간 사례관리 담당자 16명을 모시고 ‘알콜 중독을 동반한 기분장애 사례관리 개입방향’이라는 주제로 심리정서협의체 회움 1차 회의를 진행하였음을 보고하다. 2월 27일 사례관리 대상자에게 생필품을 지원하였음을 보고하다. 2월 15일 2023년도 상담전문인력 18명에게 위촉장을 수여하였음을 보고하다.

서초아이돌봄팀에서는 1월 1차 정(鼎)담(談)회(會)라는 이름으로 간담회를 실시하고 2023년 처음 돌보미를 위한 여가문화프로그램을 진행하여 만족도를 높였음을 보고하다. 이에 박준기위원님께서 돌보미에게 전달사항만 안내하는 모임보다는 돌보미가 원하는 교육도 진행하고자 욕구조사를 실시한 결과, 화장법과 헤어연출법에 대한 욕구가 있어 다함께 모이는 시간에 즐길 수 있게 하자는 취지로 올해부터 실시하였음을 보충설명하다. 1월 31일 손주돌봄사업 모니터링 요원 간담회를 실시하여 모니터링 진행 고충과 이용자 의견을 듣는 시간을 가졌음을 보고하다. 3월 2일부터 22일까지 서초아이돌보미 25명을 모집 공고 중에 있음을 보고하고 3월 6일부터 31일까지 손주돌보미 144명을 양성 교육중에 있음을 보고하다. 이에 박준기위원님께서 손주돌보미도 할아버님께서 늘어나는 양상을 이야기하시고 현재 진행되는 양성교육에서는 36명중에 5명인 15%가 할아버지임을 이야기하다. 이현재위원님께서 이것또한 양성평등의 일환인 것 같다고 이야기하다. 또한 박준기위원님께서 양성교육이 해마다 똑같은 방식으로 진행되기보다는 선택과목 신청으로 교육방법을 바꿔볼 예정임을 이야기하다. 이에 신철우위원장님께서 비용이 더 투입되겠다는 걱정에 박준기위원님께서 비용은 더 들지만 교육방법에 새로움을 주면서 이용자에게 교육방식의 전환으로 새로움을 주고자 기획을 예정중에 있음을 이야기하다. 이현재위원님께서 좋은 방법으로 새로운 방법시도가 이용자에게도 흥미 유발에도 의미

가 수 있다고 이야기하다. 박준기위원님께서 본인의 손주돌봄 경험을 이야기하시며 손주돌보미 사업으로 조부모 부모 소통관계에 대해 더욱이 깊이있는 생각을 하게 되어 2022년 조부모님을 위한 소통교육을 진행하고, 2023년에는 조부모와 부모 10쌍을 모셔 마음챙김을 위한 집단상담을 계획하고 있음을 이야기 하다. 상담사례관리팀과 가족사업팀에서 이 사업을 통해 연말 서울시가족센터에서 진행하는 사업부분에서 상을 탈 수 있도록 실무자가 열의에 불타있음을 이야기하다. 2022년에 장려상을 수상하면서 더욱 본인 사업에 대해 매진할 수 있는 동기가 되어 2023년에도 수상을 기대하며 담당자가 사업을 진행하겠다고 이야기했으며 박준기 위원님께서 뒷받침 할테니 열심히 해보자고 독려했음을 이야기 하다. 이에 이현재위원님께서 양육갈등 때문에 마음챙김이 필요하다고 이야기하다. 유성희위원님께서 양육자인 부모님들이 많으니 홍보협조를 이야기하다. 이에 박준기위원님께서 감사를 표하시고 시일내에 조부모-부모 집단상담 계획에 대해 보내드리겠다고 이야기하다.

여성가족부아이돌봄팀에서는 1월 돌보미 131명의 근로계약을 마쳤으며, 2023년에는 서울형 영아전담안심돌봄서비스 신설로 전담인력 1명이 추가채용되어 사업을 운영하고 있음을 보고하다. 이에 유성희위원님께서 서울형아이돌봄에 관심이 많아 육아종합지원센터에서는 홍보를 진행하고싶다고 이야기하며 서울형아이돌봄을 시작하면서 대기자가 줄었는지에 대해 이야기 하다. 이에 강지연사무국장이 현재 전담인력이 영아전담 아이돌보미 보수교육을 진행하였으며 홍보단계로 실적취합을 못한 내용을 보고하다. 이에 박준기위원님께서 8시간교육을 통해 영아전담 전문가 32명을 양성하였으며 서비스를 연계하고 있음을 보충설명하다. 이에 강현정위원님께서 엄마들 사이에서도 기존의 영아종일제서비스와 다른내용이 무엇인지 홍보해줄 수 있다고 이야기 하다. 이에 박준기위원님께서 아이돌봄팀에서 홍보문구와 기존의 서비스와의 차별점에 대해 안내할 수 있도록 하겠다고 이야기 하다. 3월 8일 10일 11일에 여가부 아이돌보미 집담회도 실시하였음을 보고하다. 이에 박준기위원님께서 아이돌보미의 활동시간으로 인해 모두가 모일 수 있는 시간에 한계가 있어 3일에 걸쳐 오전, 오후 시간으로 나누어 진행하여야 함을 보충설명하다. 3월 27일부터 4월 14일까지 여성가족부 아이돌보미도 모집계획이 있음을 보고하다.

공동육아나눔터팀에서는 월별 양육자아동프로그램으로 새해소망 토끼 그림 그리기, 토끼 모양 쿠키 만들기, 정월대보름 카드 만들기, 세계 물의 날 기념 포스터 만들기를 진행하였음을 보고하다. 2월 7일부터 4회기에 걸쳐 양육자 힐링프로그램도 실시하였음을 보고하다. 3월 9일부터 말일까지 4회기에 걸쳐 양육자 힐링프로그램도 진행하고 있음을 보고하다. 현재 총 11그룹의 함(개) 돌(봄) 품앗이라는 이름으로 진행하고 있음을 보고하다. 서초프랜대디인 아빠육아활성화지원사업으로 1월 과학키트로 아이와 아빠가 같이하는 만들기 프로그램 2월 슬기로운 아빠육아법이라는 심리정서프로그램을 3월 비누만들기 프로그램을 진행하였으며 육휴아빠프로그램인 서초힐링대디를 1월 만들기를 통한 아빠가 힐링하는 시간을 2월 미술상담을 통한 아빠힐링프로그램 진행하였음을 보고하다. 이에 아빠육아활성화사업이 잘 되고 있는지 신철우위원장님이 질의하다. 이에 박준기위원님께서 박준기위원님께서 서초구는 육아휴직중인 아빠들에게 지원금을 지급하고 있음을 보충설명하시고, 이현재위원님께서 이로인해 육아휴직 아빠들이 점차 늘어나면서 양성평등 양육태도에 영향을 미치고 있음을 이야기하다. 더불어 육아휴직 아빠힐링프로그

램이 있어 육아휴직지원금을 받으시는 분들에게 홍보할 수 있는 기회를 얻고자 이현재위원님께 이야기하다. 또한 이현재위원님께서 가족센터에서 많은 사업을 잘 운영하고 있음을 박준기위원님께 격려하시고 앞으로도 운영하면서 애로사항 및 지원사항에 대해 서로 논의하자고 이야기하다. 프로그램의 토요일 진행에 대하여 직원근무를 어떻게 하는지 김정희 위원님께서 질의하다. 이에 박준기 위원님께서 토요일에 근무하는 경우 시간외근무수당을 지급하고 있으며 토요일 8시간이상 근무시 평일 대체 근무도 활용하고 있음을 이야기하다. 더불어 서초구에서 5시간의 시간외수당을 추가로 지급해주고 있음을 이야기하다.

이어 2023년 2분기 주요진행 예정사항에 대해 보고하다.

운영지원팀에서는 종사자 휴가촉진 및 2023년 4월 5일 여성가족부 아이돌봄사업 현장점검, 상반기 세무신고와 소방안전교육 계획에 대해 보고하다.

가족사업팀에서는 6월 10일 토요일 방배서초여성플라자와 함께하는 가족연합사업으로 온가족이 함께 즐길 수 있는 체험부스 운영으로 포토부스, 공예체험 등이 있으며, 서초구 가족 500여명을 모시고 행사를 진행할 예정임을 보고하다. 4월 6월 미라클 가족봉사단에서 플로킹 환경봉사 및 중간평가회 진행예정에 대해 보고하다. 이외 1분기 진행하는 사업을 지속해서 운영할 예정임을 보고하다.

다문화가족지원팀에서는 ‘(온)세상은 (화)목하게’ 라는 이름으로 4월~5월 중 방배본부 4층 열린공간에서 인식개선 시나리오 작성 및 인형제작, 인형극 연습을 진행하고 다문화이해교육 관련하여 인형극공연을 기획하고, 이외 1분기 진행하는 사업을 지속해서 운영할 예정임을 보고하다.

상담사례관리팀에서는 5월 22일 16시 심리정서특화협의체 ‘희움’ 이 조현병 대상자 사례관리를 주제로 진행될 예정이며, 한부모 자조모임, 전문인력 보수교육, 사례관리 슈퍼비전이 진행됨을 보고하다. 상시상담, 전문인력 슈퍼비전, 상담사 마음건강사업도 계획되어 있음을 보고하다. 방임(보호 및 보호통료) 아동청소년 원가정기능회복지원사업에서는 부모자녀 관계개선 프로그램 및 가족서비스 사각지대 발굴 및 지원 시범사업에 공모해 여부를 기다리고 있음을 보고하다.

서초아이돌봄팀에서는 4월 서초아이돌보미, 서초119아이돌보미 양성교육과 5월 돌보미 안전교육인 서초소방서와 함께 심정지 교육 및 심폐소생술 훈련, 영아 기도폐쇄 응급처치에 대하여 진행예정을 보고하다.

여성가족부아이돌봄팀에서는 4월과 6월 아이돌보미 보수교육 및 5월 양성교육 80시간으로 진행될 예정임을 보고하다. 5월 아이돌봄사업 소통강화프로그램, 6월 아이돌보미에게 아동과의 소통법 및 아이돌보미 정서 지지를 위한 전문교육을 주제로 특화교육을 실시할 예정임을 보고하다.

공동육아나눔터팀에서는 양육자와 아동 프로그램으로 4월 서초구내 숲체험, 5월 세계인의 날 기념으로 다문화 이해교육 및 체험활동, 6월 환경의날 기념으로 환경보호 교육 및 체험활동을 진행할 예정임을 보고하다. 양육자프로그램으로 4월 우리아이 보드게임 놀이법, 환경의날 기념 환경보호 교육 및 비건요리 체험활동을 진행할 예정임을 보고하다. 또한 조부모-손자녀 프로그램으로 5월 ‘할마빠, 감사해효(孝)’ 프로그램으로 조부모와 손자녀가 함께 카네이션 화분 컵케이크 만들기 프로그램을 진행할 예정임을 보고하다.

다. 아빠육아활성화사업으로 서초프렌대디, 서초힐링대디, 아버지학교, 운동회를 2분기에 진행할 예정임을 보고하다. 이에 박준기위원님께서 시간관계상 강지연사무국장이 이야기 하지 못한 가족연합사업과 공동육아나눔터사업 육휴아빠힐링프로그램사업에 대하여 이야기 하다. 6월 10일 방배서초여상가족프라자와 방배본부 전층에서 서초구가족이 함께 하는 프로그램을 구상중에 있으며, 방배서초여성프라자와의 연합사업으로 기획하여 상반기에는 가족센터에서 하반기에는 걷기대회로 방배서초여성프라자에서 진행계획이 있음을 보충설명하자 이현재위원님께서 같은 건물에서의 2개 센터가 이점을 잘 반영하시는 것 같다고 칭찬하다.

전년대비 사업실적부분으로 가족안내사업에 명시된 가족관계분야는 21년 대비 70%가 증가하였으며, 가족돌봄분야로는 39%가 증가하였고, 가족생활분야에서는 93%가 감소하였지만 가족과함께하는 지역공동체사업으로 162%의 증가율로 다양한 가족을 위한 집단 프로그램의 실적을 높여 많은 이용자가 소통할 수 있는 장을 마련하였음을 보고하다. 또한 서초아이돌봄사업은 9%의 감소율을, 여성가족부아이돌봄사업으로 20%의 증가율을 보였음을 보고하다. 22년에는 보편적인 집행율로 진행하였음을 보고하다.

3. 2022년 세입·세출 결산 및 2023년 제1차 추가경정 예산(안) 보고

2022년 세입결산액은 9,193,183,119원으로 예산대비 91.9%, 세출결산액은 8,792,397,732원으로 예산대비 87.9%로 400,785,387원이 이월금으로 확정되었음을 보고하다. 보조금수입 6,958,587,883원, 후원금수입 9,010,500원, 법인전입금 50,000,000원, 잡수입 2,865,313원, 사업수입 1,963,227,277 전년도이월금 209,501,146원으로 세입부 계정별 금액이며, 인건비 1,506,114,950원 업무추진비 16,214,740원, 운영비 192,835,340원, 재산조성비 51,268,300원 사업비 6,404,111,277원, 기타 1,216,740원 반환금 620,636,385원으로 집행되었음을 보고하다.

2022년 회계연도 마감 및 이월금 확정에 따른 1차 추가경정으로 본예산대비 1,167,422,627원 상승한 11,763,595,107원으로 보조금수입 9,260,864,920원, 후원금수입 7,000,000원, 법인전입금 50,000,000원, 잡수입 2,050,000원, 사업수입 2,042,894,800원, 전년도이월금 400,785,387원으로 세입편성을 하였으며 인건비 1,789,663,010원, 업무추진비 21,090,000원, 운영비 250,405,361원, 재산조성비 47,115,300원, 사업비 9,639,989,426원, 잡지출 3,299,910원, 반환금 12,032,100원으로 세출편성을 하였음을 보고하다.

박준기위원님께서 당초예산은 보조금이 많은부분을 차지하지만 여성가족부아이돌봄사업은 연중 보조금지원액을 수시로 조정하며 연말 지원금의 금액을 삭감함을 이야기하다. 이에 신철우위원장님께서 연중 예산의 조정으로 인한 운영의 어려움에 동의하시다. 또한 결산시 반환되는 금액이 많은 이유를 질의하시다. 이에 박준기위원님께서 아이돌보마업의 경우 활동비 지출이 많은 부분을 차지하고 유동적이고 반환금을 예산하기 어려움에 대하여 이야기 하다.

5. 안건 심의 및 의결

2023년 1분기 운영위원회회의는 안건사항 없이 보고사항으로 진행됨을 박준기위원님이 이야기 하다.

6. 2023년 1분기 운영위원회의 마무리

운영위원회에 종이 없이 처음 진행하면서 ESG 경영실천에 앞장서는 모습이 좋았다고 신철우 위원장님이 이야기 하다. 이에 박준기 위원께서 앞으로도 종이없는 회의를 해보고자 한다고 이야기 하다. 김정희 위원께서는 운영위원회의 자료를 사전에 읽어보고자 미리 전달받기를 이야기 하다. 이에 박준기 위원께서 1분기 결산과 예산업무로 늦어졌음을 이야기 하고 다음 운영위원회의는 사전에 자료를 받아보실 수 있도록 준비하겠다고 이야기 하다. 2분기 운영위원회의 일정은 추후 논의하기로 하다.

이후 신철우 위원장님의 폐회선언으로 2023년 3월 16일 9명의 위원 중 7명의 위원이 방배 본부 열린공간에서 대면으로 진행하여 2023년 1분기 운영위원회의를 마무리하다.

사진자료



서초구가족센터 운영위원회

2023년 2/4분기 정기회의록

일 시	2023.06.07.(수) 11:00	장 소	방배본부 4층 열린공간
참석자	신철우 위원장, 고선강 위원, 김정희 위원, 유성희 위원, 강현정 위원, 이신학 위원, 이은혜 위원, 박준기 위원		
진행순서	1. 전화차 회의록 보고 2. 주요보고사항 - 2023년 2분기 업무 보고 및 2023년 3분기 업무계획 보고 - 2023년 제2차 추가경정 예산(안) 보고		
회의안건	1. 서초구가족센터 운영규정 개정 2. 서초아이·긴급119·손주돌봄사업 매뉴얼 개정		
회의내용	1. 성원보고 및 전화차 보고 총 9명의 운영위원 중 서초구 2023년 추경예산심의 및 사업보고회 일정으로 인한 이현재위원님을 제외하고 8명의 운영위원 참석을 보고하고 운영위원장의 개회 안내선언을 통해 회의를 시작하다. 전화차 2023년 1분기 회의록 내용에 대하여 간단하게 소개하고 동의를 얻다. 지난 운영위원회에 참석하지 못하셨던 고선강위원님과 이신학위원님께서 인사나누시고 <u>고선강위원님께서 가족센터 운영관련 회의에 많이 참석해 보았는데 서초구가 사업을 참 잘하시고 키워나가는 것 같다고 말씀하시다. 이에 박준기위원님이 감사인사를 하다.</u> 2. 센터 2023년 2분기 업무 및 2023년 3분기 업무계획 보고 인사부문으로는 2023년도 1분기에 신입직원 교육을 실시하고 센터 시스템에 대해 학습하는 시간을 가지고 신규직원들의 높은 만족도를 얻었음을 보고하다. 퇴사에 따른 결원으로 여성가족부 아이돌봄팀 팀원 2명, 공동육아나눔터팀 팀원 1명을 채용하였으며 5월 서초구가족센터 팀빌딩을 진행하였음을 보고하다. 이에 <u>박준기위원님은 법인에서 진행하는 신입직원 교육이 있지만 센터의 실무적인 내용에 대해 학습할 수 있는 시간은 자체 신규직원 교육이라고 생각한다고 말씀하다. 2022년 말 입사한 직원들에게 유익한 시간으로 시스템에 적응하는데 많은 도움이 될 수 있도록 각 팀장이 업무에 맞는 설명을 하여 신규직원이 질문할 수 있는 시간을 함께 가지고 양방향 소통하는 시간을 갖게 하였다고 이야기 하다.</u> 회계부문으로는 우리은행, 하나은행 퇴직연금 규약 변경과, 4월 5일 여성가족부 아이돌봄사업 현장점검, 6월 9일 2023년 2차 추가경정을 위한 법인 임시이사회회의가 예정되어 있음을 보고하다 시설부문으로는 5월 3일 상반기 위험성 평가를 통해 스트레스점검기구 및 미끄럼방지		

테잎, 미니사다리를 구입하였으며, 5월 10일 열린공간 화상스카트부스를 철거하고, 6월 7일 운영위원회의 회의 전 전직원 소방안전교육을 실시하였음을 보고하고, 6월중 열린공간 및 교육실 내 수납장을 추가설치할 예정임을 보고하다. 이에 박준기위원님은 지난달 서초구청장님께서 방문하시어 민간위탁시설 고충사항을 듣는 자리에서 스마트부스가 교육실내 자리잡고 있어 공간활용에 대한 어려움을 들으시고 바로 철거해주셨음을 이야기 하다. 또한 그 자리에 글로벌챔버 단원들의 악기가 쌓여져 있어 악기손상을 방지하기 위한 악기장 설치 계획에 대해 이야기 하다.

이어 사업부서 내용을 보고하다.

가족사업팀에서는 미라클 가족봉사단 활동으로 플로깅, 화분분갈이 나눔 등 환경활동으로 봉사단활동을 진행하였고, 오롯이가족사업으로 양육자교육 및 양육자-아동 관계향상프로그램 및 자조모임을 진행하면서 한부모님들의 양육정보 공유 및 자녀와의 체험활동을 통해 서로가 가까워지는 시간을 제공하였음을 보고하다. 또한 서울가족학교에서는 패밀리세프, 아동기부모교실, 아버지교실을 실시하였으며, 올해부터 가족학교 패밀리세프 프로그램에서 가족과 장보기파트를 추가하여 경제개념에 대해 정립할 수 있는 시간을 가졌음을 보고하다. 센터 홍보사업을 위한 서포터즈 ‘서리단(서초리포트기자단)’을 1분기에 이어 3명의 대학생을 추가로 모집하여 SNS 활동 및 홍보영상 제작으로 홍보를 활성화하고자 한다고 보고하다. 서초엄마힐링센터에서는 휴식공간 제공에서 확장하여 우쿨렐라, 슬기로운임신생활, 마마톡(도예/요가), 엄마-자녀프로그램을 상시로 운영하고 있음을 보고하다. 이에 박준기위원님은 서초엄마힐링센터가 공간의 협소로 인해 휴게공간 제공만 하고 있었으나, 운영하고 있는 동안이라도 엄마와 아이가 함께할 수 있는 공간, 엄마가 행복할 수 있는 공간으로 활용하고자 엄마-자녀 상시프로그램과, 엄마에게 수요조사를 통한 문화활동, 출산장려팀의 주무관청 성격을 고려한 슬기로운 임신생활 교육프로그램을 시작하였음을 보충설명하다. 고선강위원님께서 많은 사업으로 직원들의 노고에 격려말씀을 하시다. 또한 신철우 위원님께서 서초구가족센터에서 하고 있는 다양한 사업은 널리 알려야 한다고 말씀하시며 본인도 서초구 가족센터에 대해 주변에 홍보하시겠다고 이야기하다.

다문화가족지원팀에서는 결혼이민자 역량강화지원사업인 한국어교육으로 수준별 초급반과 중급반 자격증과정인 토픽Ⅱ 프로그램을 운영하고 있으며, 찾아가는 결혼이민자 다이얼로그사업으로 러시아, 필리핀, 중국, 일본 4개국으로 운영되고 있음을 보고하다. 또한 2023년 새롭게 시작한 다문화가족관계향상지원사업 ‘온화’ 인형극(손인형)을 결혼이주여성분들을 모시고 시나리오 작성 및 발성법을 교육하여 다문화인권 및 환경, 그리고 다문화이해까지 다양하게 구성하여 서초구 인근 어린이집과 초등학교에 방문공연을 계획하고 있으며, 다문화자녀성장지원사업 ‘글로벌아우라챔버’에서는 바이올린11명, 첼로 5명, 플루트 4명의 다문화아이들이 악기교육을 받고 있으며, 결혼이민자정착단계별패키지사업에서는 욕구조사를 통해 바리스타자격증 교육수요가 있어 ‘Cafe-in’이라는 이름으로 강남구여성일자리지원센터와 MOU를 맺어 10명의 결혼이주여성에게 서비스를 제공 할 것을 보고하다. 더불어 2023년 새롭게 시작한 다문화특성화사업 4가지로 결혼이민자 통번역서비스로 베트남 이주여성의 은행업무 통역 및 병원원 동행 서비스를 제공

하였으며, 유관기관의 홍보지 번역도 제공하였음을 보고하다. 올해 서울시에서 공모로 당선된 다문화가족자조모임 지원사업에 ‘줌바댄스’가 당선되어 결혼이주여성 14명을 모시고 프로그램을 운영하고 있음을 보고하다. 다문화가족 자녀 언어바달지원사업은 초기임에도 불구하고 14명의 아이들에게 316회의 평가와 교육을 실시하였으며, 자녀들에게 제공하는 서비스만큼 오후시간만 프로그램을 운영해야 하는 아쉬운점도 있음을 보고하다. 이 중 언어가족환경조성사업은 현재 부모님의 나라언어와 한글을 쉽게 사용할 수 있는 체험활동프로그램인 서울대공원 방문으로 동물이름 나라언어로 말하기 및 엄마나라 요리프로그램 등으로 사업의 초기정착을 다지고 있음을 보고하다. 다문화가족 사례관리사업은 현재 17가정 65명의 다문화가족에게 126회의 사례관리서비스를 제공하고 있음을 보고하다. 고선강위원님께서 한국어교육은 다른 센터에서 초급과정에 대한 수요가 없어 안하고 있는 상황인데 서초구가족센터에서 초급과정을 운영하고 실적이 있는 방법에 대해 질의하시다. 이에 박준기위원님은 현재 한국어교육은 대면교육이 아닌 온라인(ZOOM) 교육으로 실시하고 있어 지역에 구속받지 않고 학습할 수 있는 이점으로 타구에서도 신청하신다고 이야기하다. 또한 카톨릭의대에서 MOU를 요청하여 학교에서 학습 중인 외국인들에게도 한국어교육을 제공하고 있음을 이야기하다. 이에 신철우위원장님께서 학습자의 폭이 넓다고 칭찬하시다.

상담·사례관리팀에서는 매월 22가정 긴급위기 7가정을 통합사례회의를 통해 서비스를 제공하고 있음을 보고하다. 한부모 자조모임과 ‘사례로 보는 부모상담 과정과 기법 및 사례회의’라는 주제로 전문인력 보수교육, 공공·민간 사례관리 담당자 16명을 모시고 ‘조현병 대상자 사례관리’라는 주제로 심리정서협의체 회움 2차 회의를 진행하였음을 보고하다. 2023년부터 상담·사례관리팀 팀원의 재능을 살린 열린심(心)터 이름으로 초등학생 집단미술상담프로그램을 진행하고 있음을 보고하다. 또한 상담슈퍼비전, 상담 사례회의, ‘아동청소년 방임가정 부모교육의 이해와 실재’라는 주제로 상담사 워크숍과 상담슈퍼비전을 진행하였음을 보고하다. 방임(보호 및 보호종료)아동·청소년 원가정기능회 복지지원사업에서는 방임이슈가 있는 가정 12가정을 관리하고 있으며 4가정에는 가족관계 개선을 위한 사랑액자만들기 프로그램을 7가정에게는 식료품 및 생필품 지원사업을 진행하였음을 보고하다. 고선강위원님께서 사람의 마음을 치유하는 사업이 많이 어려운 사업임에도 불구하고 방임사업까지 이어가고 있고 처음 만날 때 비대면으로 하면 내담자의 만족도는 좋겠지만 성과가 좋지 않은 경우가 많은데 대면으로 진행하고 있는 서초구가족센터가 대단하다고 생각한다고 이야기하다. 이에 박준기위원님은 감사인사를 전하고 현재 양재역에 있는 상담센터(1센터)가 오전부터 오후시간까지 바쁘게 운영되고 있으며 요즘 늘어난 경찰서에서 의뢰된 가정폭력 부부상담 등 이혼전후 상담, 방임 부모상담 및 의사소통이 어려운 사례 상담 등 다양한 상담을 진행할 수 있는 이점을 살려 상담사업을 하고 있음을 보충설명하다. 위촉상담사 선생님들께서 시간대별로 상담을 진행하시고 본부와 떨어져 있는 사무실에 상담실을 운영하다보니 매일 운영되는 야간상담시간대 상담·사례관리팀 팀원들로는 행정실무업무 진행을 하기에 부족하여 타부서 팀장들과 국장이 연장근로로 지원하고 있다고 이야기하다. 또한 서고를 분리해 미술상담실로 꾸리고 있지만 일반상담을 진행하기에 비좁아 미술상담이 없는 시간대 상담실 활용이 어려운

상태라 늘어나는 상담신청에 비해 상담실이 부족한 안타까운 현실을 이야기하다.

서초아이돌봄팀에서는 서초아이돌보미와 긴급119아이돌보미 양성교육으로 15명의 새로운 돌보미 선생님을 채용하고 기존의 돌보미 선생님 법정 의무교육과 안전관련 의무교육으로 서초소방서와 연계하여 유아심폐소생술 및 안전교육을 진행하였음을 보고하다. 2023년부터는 손주돌봄양성교육을 새롭게 재편하여 8과목의 필수과정과 4과목의 선택과목으로 선택과목은 2과목이상 이수를 권유하였으나 교육의 만족도가 높아 2과목을 이수하시고 2과목은 청강하시는 조부모님들이 다수 계셨음을 보고하고 현재 2차 손주돌봄 양성교육 신청을 받고 있음을 안내하다. 또한 올해부터 사업안내를 부모가 같이 참여할 수 있는 방법으로 바뀌 진행해 실제로 신청작업을 해야 하는 부모가 어떤 절차에 의해 신청하고 손주돌봄사업의 규정은 어떻게 되는지에 대한 자세한 설명을 들을 수 있는 것에 대하여 만족도를 높일 수 있었음을 보고하다. 박준기위원님은 손주돌봄지원사업은 서초구가 전국 최초로 하는 사업으로 손주를 돌보고 30만원의 지원금을 받기 위해 25시간의 양육관련 교육 이수를 전제로 하고 있는데 올해 20시간의 필수교육과 5시간의 선택교육을 통해 본인에게 필요한 교육의 선택권을 손주돌보미에게 제공하는 방법을 진행해 보았으나 교육의 질과 욕구가 높아 선택과목을 모두 이수하는 상황이 되었음을 보충설명하다. 고선강위원님께서 교육의 욕구가 높은 지역구인 것 같다고 말씀하시고 서초구의 손주돌봄사업을 보고 서울시가 가족돌봄과 관련하여 용역을 주고 계획하고 있음을 말씀하시다. 박준기위원님은 서울시장님이 서초구 아이돌봄 특화지역의 특징을 아시는 것 같다고 이야기하고 이전의 조은희 구청장님의 협력으로 만들어진 서초구의 아이돌봄 특화사업으로 아이엄마에게 만족도 높은 양육도시로 발돋움하고자 했던 것 같다고 이야기하다. 이에 신철우위원장님께서 자치구 예산이 많으니 사업의 크기도 남다르다고 말씀하시다. 박준기위원님이 250여명의 돌보미 관리와 활동비로 많은 예산을 집행하고 있지만 실무진에서는 이용자 민원과 돌보미 민원 사이에서 어렵게 일하고 있음을 이야기하며 직원들의 어려운 노고에 대해 격려요청하다.

여성가족부아이돌봄팀에서는 7명의 돌보미를 추가로 채용해서 양성교육과 기존의 돌보미 선생님들도 보수교육을 진행하였으며, 서울형 영아전담 안심돌봄서비스 교육 2시간 실습 6시간으로 해서 8시간 필수교육을 진행함으로서 32명의 돌보미의 돌봄전문화에 도움을 드렸음을 보고하다. 또한 아동학대피해 전담인력이 있어 5월부터 한 두가정씩 모티터링을 진행하고 있음을 보고하다.

공동육아나눔터팀에서는 나눔터 환경개선을 실시한 예정임을 보고하다. 신한은행 꿈도담터 지원 리모델링사업에 선정되어 7월8일부터 두달여간 공사를 진행함에 이용제한이 있음을 보고하다. 이에 박준기위원님이 신한은행에서 공동육아나눔터에 지원하는 리모델링 사업은 이번이 처음이라고 보충설명하다. 양육자 아동 프로그램 그리고 양육자 프로그램을 지속해서 진행하고 있음을 보고하다. 운영위원이신 강현정위원님께서 5월 가정의 달 기념 좋은부모상 ‘이웃나눔 부모상’을 수상하셨음을 보고하다 이에 운영위원분들의 축하를 받다. 아빠육아활성화지원사업으로 서초프렌대디, 서울시 아자 프로젝트사업 힐링대디 프로그램 진행하고 있음을 보고하다. 아자프로젝트는 서울시에서 지원받은 사업으로 아빠와 아동의 체험활동프로그램임을 보고하다. 또한 ‘썸표아빠’라는 이름으로

육휴 아빠 대상으로 프로그램을 진행할 예정임을 보고하다. 이에 박준기위원님이 육아휴직 아빠에게 양육방법에 대한 교육을 실시하고자 준비하는 프로그램이며 연령이 조금 높은 아빠에게도 필요로하는 프로그램을 기획하고 있어, 아빠를 위한 육아방법에 대해 교육하는 기관이 없어 서초구 가족센터가 먼저 기획하고자 하며, 양성평등 돌봄이 궁극적인 목적이라고 보충설명하다. 이에 김정희위원님께서 육아휴직 아빠들에게 어떻게 홍보를 하는지에 대해 질의하다. 박준기위원님이 서초구가 육아휴직 아빠에게 지원금사업을 하는데 온라인 신청을 받고 있기 때문에 대면으로 만날 수 있는 기회가 적어 다행히 지원금 신청을 받고 있는 부서가 협업하고 있는 출산장려팀이어서 자치구 신청 홈페이지에 배너광고를 요청하여 홍보를 진행하고 있음을 이야기하다. 또한 만날 수 없는 요건으로 인해 육아휴직 아빠들의 SNS(네이버밴드 등)를 활용하기도 한다고 이야기하다. 5월 13일 85가정 192명의 다문화가족과 일반가정이 함께하는 통합운동회를 진행하였음을 보고하다. 이상 2분기 운영위원회에 대한 보고를 마치고 운영위원분들의 질의사항에 대해 여쭙보다. 이에 박준기위원님께서 7개의 팀으로 40명의 직원들이 진행하는 내용이라 사업량도 많고 수행한 일도 많아서 길게 보고드리게 되었다고 보충설명하시다.

운영위원분들의 질의사항이 없어 2023년 2분기 주요진행 예정사항에 대해 보고하다.

운영지원팀에서는 인사행정부문 지속사업을 진행하고 2023년 상반기 정산보고와 서초구가족센터도 고유번호증 발급기관이라 과세자료 제출 진행할 예정임을 보고하다. 시설부문에서는 자동차 화재보험 갱신과 차량 정기검사를 계획하고 있음을 보고하다.

가족사업팀에서는 미라클 가족봉사단, 오롯이사업, 서울가족학교, 서리단활동, 엄마힐링센터사업, 가족사랑의날 진행 및 후원 모집·관리, 자원봉사자 관리사업과 홍보사업을 지속해서 진행할 예정임을 보고하다.

다문화가족사업팀에서는 특성화사업과 ‘온화’ 인형극사업, 글로벌아우라챔버, 바리스타 자격증 교육사업 다문화 초기정착지원사업, 다문화자조모임 ‘쥬마댄스’ 사업을 계속해서 진행할 예정임을 보고하다. 이에 박준기위원님이 언어발달지원사업이 현재 늘어나는 상황이라 주1회 본부로 오던 언어발달지도사가 1센터 언어발달지도실에서 주 5회 진행해야 하는 상황이라고 보충설명하다. 또한 이중언어가족환경사업 담당자가 스웨덴 국적의 직원으로 이중언어사용프로그램을 체험활동으로 기획해서 많은 가족이 참여할 수 있도록 주말에 진행하고 있음도 보충설명하다.

상담·사례관리사업팀에서는 위케어라는 이름으로 조부모-부모 집단상담프로그램을 계획하고 있으며 방임(보호및보호종료)아동·청소년 원가정 기능회복사업도 계속해서 진행할 예정임을 보고하다.

서초아이돌봄팀에서는 ‘아이로만난사이’라는 제목으로 프로그램을 기획하고 있으며, 하반기 양성교육도 계획되어 있음을 보고하다.

아이돌봄팀에서도 보수교육 및 집담회, 현장모니터링을 계속할 예정임을 보고하다.

공동육아나눔터 팀에서는 공동육아 나눔터 관리, 함께돌봄 품앗이사업, 아빠육아활성화사업도 지속해서 진행할 예정임을 보고하다.

다음은 전년대비 사업실적부분으로 가족관계영역, 돌봄, 생활 그리고 지역 공동체, 아이돌봄사업으로 평균 40%의 진행률을 보이고 있으며 아이돌봄사업이 월초 집계되는

관계로 인해 전월까지 집계되어 집행율에 반영되었음을 보고하다. 예산의 집행율은 사업 수입 41%, 잡수입 17.6%, 법인전입금 36%, 후원금 44.4%, 국고보조금 38.9% 적정한 세입부 집행율을 보였으며 세출부 내용으로 인건비 39%, 운영비 47.7%, 재산조성비 47%, 사업비 26%, 잡지출 71.5%, 예비비및기타 89.2%의 집행실적을 보였음을 보고하다. 이는 아이돌봄사업의 익월 집행과 반환금의 예정액 산출 불가에 따른 내용임을 보고하다.

3. 2023년 제1차 추가경정 예산(안) 보고

2차 추가경정으로 1차 추경예산대비 17,490,000원 상승한 11,781,085,107원으로 보조금수입 18,750,000원, 후원금수입 3,500,000원이 늘어 세입편성을 하였으며 이에따른 세출부 조정을 진행하였음을 보고하다.

김정희위원님께서 후원금 예산의 증가에 대하여 모집을 어떻게 했는지 질의하시다. 이에 박준기위원님이 정기후원자의 증가에 따른 세입부 조정으로 후원모집을 잘 진행하고 지인의 도움을 많이 받았음을 이야기하다.

유성희위원님께서 후원금의 사용용도에 대해 질의하시다. 이에 박준기위원님이 가족센터가 사회복지시설 모금기관으로 서초구가 예산이 많다는 인식때문에 후원자가 많지 않아 모금의 어려움을 보충설명하고, 모금된 후원금의 활용은 가족희망드림지원사업과 다문화가족사례관리사업을 진행하면서 위기가족사례 사업비로 집행하거나, 센터 운영에 필요한 내용으로 사회복지시설관리안내 지침에 따라 집행하고 있다고 이야기하다.

5. 안건 심의 및 의결

첫 번째 안건심의로 근로기준법, 양성평등지원법 등 개정법률에 따른 운영규정 개정사항에 대해 설명드리고 운영규정 개정사항에 대하여 위원님들의 의견을 묻다. 이에 사전에 보내드린 개정전문에 대한 자료를 확인한 사항에 대해 신철우위원장님의 발언과 7명의 위원님의 제청으로 첫 번째 안건에 대해 의결되었음을 위원장님이 공표하다.

두 번째 안건심의로 서초아이·긴급119·손주돌봄지원사업의 운영매뉴얼 개정사항에 대해 설명드리고 개정사항에 대하여 위원님들의 의견을 묻다. 이에 박준기위원님께서 사업을 시작할 시 매뉴얼을 계속해서 정리해왔는데 부정수금에 대한 환수규정과 부정수금의 정의에 대한 정확한 안내가 없어 개정 매뉴얼에 추가하면서 수차례 구청 실무자와의 회의를 거쳐 진행한 사항에 대해 보충설명하시다. 보내드린 개정전문에 대한 자료를 확인한 사항에 대해 신철우위원장님의 발언과 7명의 위원님의 제청으로 두 번째 안건에 대해 의결되었음을 위원장님이 공표하다.

위원장님과 7명의 위원님의 기타안건 제안이 없어 위원장님의 제청으로 안건심의를 마치다.

6. 2023년 2분기 운영위원회의 마무리

고선강위원님께서 여성가족부 자문위원으로 가족센터 사업들을 많이 살펴보고 있는데 서초구가족센터 운영위원회의 때마다 느끼지만 굉장히 잘 운영한다는 느낌이 들고 가족

	센터가 똑같은 예산으로 그것을 누구에게 쓸것인가의 문제가 항상 고민되는 문제인데 서초구의 지원이 많은것도 있지만 센터 자체적으로도 사업을 잘 하고 있다고 생각한다고 말씀하시다. 이에 박준기위원님이 감사인사를 드리고, 앞으로 서초구가족센터는 다문화가족지원센터 없이 통합센터로 운영되면서 다문화사업을 진행함의 어려움이 있는 가운데 2023년 다문화특성화사업을 지원받은 계기로 다문화가족지원사업을 활성화시키기 위한 인력을 정식 지원받는게 목표임을 이야기하다. 더불어 2023년 보통의가족(보듬고 소통하는 다양한가족)사업으로 지원받은 내용과 별도의 기타사업으로 지원받은 아자프로젝트, 사각지대발굴프로젝트사업, 다문화자조모임사업의 선정내용에 대해 보충설명하다. 이후 서초구에서 주민제안사업으로 1억원의 예산으로 다문화사업(다만세 프로그램)을 계획하고 있음을 이야기하고 투표진행시 참여하시어 선정될 수 있도록 도움을 요청하다. 2023년 3분기 운영위원회의 일정은 추후 논의하기로 하다. 이후 신철우 위원장님의 폐회선언으로 2023년 6월 7일 9명의 위원 중 8명의 위원이 방배 본부 열린공간에서 대면으로 진행하여 2023년 2분기 운영위원회의를 마무리하다.
사진자료	

서초구가족센터 운영위원회

2023년 3/4분기 정기회의록

일 시	2023.09.19.(화) 11:00	장 소	2센터 공동육아나눔터 강의실
참석자	신철우 위원장, 강현정 위원, 고정일 팀장(서초구청 이현재 위원 代), 홍석모 위원, 박준기 위원		
진행순서	1. 전화차 회의록 보고 2. 주요보고사항 - 2023년 3분기 업무 보고 및 2023년 4분기 업무계획 보고		
회의안건	해당사항없음		
회의내용	1. 성원보고 및 전화차 보고 총 9명의 운영위원 중 개인일정으로 인해 신철우위원장님과 4명의 운영위원 참석을 보고하고 운영위원장의 개회 안내선언을 통해 회의를 시작하다. 전화차 2023년 2분기 회의록 내용에 대하여 간단하게 소개하고 동의를 얻다. 지난 3개월동안 안부인사를 물으시고 서초구청 구의회 보고로 인해 참석하지 못하신 서초구청 여성보육과 과장 이현재 위원님 대신 서초구청 여성보육과 출산장려팀 고정일 팀장님이 대신 참석하여 운영위원회 과반 의석을 채워주시다. 이에 박준기위원님이 감사인사를 하다. 2. 센터 2023년 3분기 업무 및 2023년 4분기 업무계획 보고 인사부문으로는 2023년도 3분기에 2차 신입직원 교육을 실시하고 센터 시스템에 대해 학습하는 시간을 가지고 신규직원들이 센터 전반적인 사업에 대한 이해도를 높이는 데 도움이 되었음을 보고하다. 퇴사에 따른 결원으로 가족사업팀 팀원 1명, 상담·사례관리팀 팀원 1명, 여성가족부아이돌봄팀 팀원 1명, 공동육아나눔터팀 팀원 1명을 채용하였으며 7월말 서초구가족센터 리더십 연수를 진행하였음을 보고하다. 이에 <u>박준기위원이 많은 인원을 관리하면서 직원들의 들고남의 어려움을 이야기하고 이에 신철우위원장님이 많은 노고에 대해 격려하시고 박준기위원이 감사인사를 하다. 또한 리더십이 9명으로 사업으로 바쁘게 지내온 시간을 격려하는 시간을 가지고 각각의 팀원들 관리에 대한 고충사항을 소통하는 시간을 가졌음을 이야기 하다.</u> 회계부문으로는 2023년 상반기 정산보고 진행 및 근로소득지급명세서 신고, 부가가치세 신고부분에 대해 보고하고, 시설부문으로는 서초구가족센터 자동차 및 3센터 화재 보험 갱신을 진행하였음을 보고하고 하반기 시설물 점검 및 본부 에어컨 청소를 진행하였음을 보고하다. 이어 사업부서 내용을 보고하다.		

가족사업팀에서는 가족사랑의날 프로그램으로 7월부터 9월까지 2회기에 걸쳐 58명의 가족들에게 미리여름휴가(빙수만들기), 압화 무드등만들기 체험활동을 진행하였으며 9월 30명의 가족들에게 연날리기 키트를 보내 가족이 함께 모여 만들고 날릴 수 있는 시간을 제공하였음을 보고하다. 미라클가족봉사단 활동으로 7월 플로깅활동, 9월 중간평가회 및 하반기 활동계획을 위한 자조모임을 진행하였음을 보고하고, 오롯이가족 프로그램으로 5회기에 걸쳐 29명의 한부모-자녀에게 프로그램을 진행하였음을 보고하다. 2023년 나눔네트워크사업으로 선정된 ‘보통의 가족’ 프로그램으로 ‘보통의 취향’ (부모), ‘보통의 꿈’ (자녀), ‘보통의 행복’ (부모-자녀) 프로그램을 진행하고 있으며 많은 보모님의 호응을 얻고 있음을 보고하다. 또한 학습지원프로그램 ‘보통의 꿈’에서는 유수의 대학에서 공부하고 있는 대학생 자원봉사자들의 도움을 받아 한부모 자녀에게 국어, 영어, 수학 공부를 가르치고 있음을 보고하다. 이에 박준기위원님은 의예과, 문헌정보학과, 수학과 등 유수의 대학에서 본인의 공부를 하기에 바쁜 대학생들이 자원봉사를 통해 한부모 자녀들에게 도움을 주고 있음을 이야기하다. 또한 하반기 감사행사에 초대하여 학생들을 격려할 계획임을 이야기하고 운영위원님이 참석하시어 자원봉사를 격려해주시기를 부탁드립니다. 이어 서울가족학교에서는 예비부부교실 ‘러브레시피’라는 이름으로 건강한 결혼준비교육으로 22명의 11커플에게 진행하였으며, 남성양육자와 자녀 89명에게 ‘아버지교실’ 민주적 아빠되기, 자녀의 자존감 향상, 자녀와의 갈등해결법에 대한 교육과 체험활동을 진행하였음을 보고하다. 또한 양육자 80명에게 ‘부모성장 프로젝트’ ADHD자녀 대상 이해 및 느린학습 양육가이드 프로그램을 진행하고, 9월 양육자 30명에게 ‘꿀 때리는 우리아이’ 디지털기기, 건강한대화법이라는 주제로 부모교육 및 초등생 자녀를 둔 가족 30여명을 모시고 온가족 추석 경단만들기 및 성평등 교육을 실시 할 예정임을 보고하다. 서초엄마힐링센터에서는 힐링공간 제공, 우쿨렐레 레슨 및 자조모임을 통한 음악소통시간 마련과 예비엄마를 위한 출산주기 및 임신관련 교육 ‘슬기로운 임신생활’ 프로그램을 진행하였음을 보고하다. 또한 엄마의 부업으로 ‘K-디지털트’, ‘캐릭터도시락’, ‘홍차클래스’, ‘엄마의 건강한 반찬’으로 12회 113명이 교육서비스를 제공받았으며, 미술치료를 통한 엄마들의 자기이해 및 심리정서, 하부르타 교육으로 5회 41명이 서비스를 제공받고 높은 만족도를 보였음을 보고하다. 서초엄마힐링센터에서도 엄마-자녀 상시프로그램을 통한 엄마힐링센터의 인지도 제고에 힘쓰고 있음을 보고하다. 이에 박준기위원이 엄마힐링센터가 서초구만의 특화사업으로 인지도를 높이고자 상시프로그램과 엄마들을 위한 슬기로운 임신생활, 엄마의 부업, 마마톡 등의 사업을 활성화하고 있음을 보충 설명하다. 지역사회 후원 발굴 및 자원개발, 내외부 홍보 및 리플렛 등 제작하는 자원연계, 홍보 및 출판사업도 하고 있음을 보고하다.

다문화가족지원팀에서는 결혼이민자 역량강화지원사업인 한국어교육으로 수준별 초급반과 중급반 자격증과정인 토픽Ⅱ 프로그램 11회에 걸쳐 100명에게 교육하고 있으며, 찾아가는 결혼이민자 다이음사업으로 러시아, 필리핀, 중국, 일본 4개국으로 운영되어 103회 1,763명에게 제공하였음을 보고하다. 23년도에는 서초구가족센터만의 자녀대상 한국어교육을 자원봉사자를 모시고 A(미취학), B(초등), C(중등) 세대별로 반을 나누어 진행하고 있으며, 9월 자원봉사자 추가모집을 통해 D반을 증설 예정임을 보고하다.

2023년 새롭게 시작한 다문화가족관계향상지원사업 ‘온화’ 인형극(손인형)을 결혼이주 여성분들을 모시고 시나리오 작성 및 발성법을 교육하여 다문화인권 및 환경, 그리고 다문화이해까지 다양하게 구성하여 서초구 인근 어린이집과 초등학교에 43회 방문하여 788명에게 공연을 하였음을 보고하다. 이에 박준기위원이 다문화 학생들의 왕따 학교내 괴롭힘으로 힘든 생활을 하고 있음을 이야기하고, 다문화가족 엄마가 직접 원고를 쓰고 공연을 해서 다문화가족에 대한 인식개선을 목적으로 하고 있음을 보충설명하다. 다문화 자녀성장지원사업 ‘글로벌아우라챔버’에서는 바이올린9명, 첼로 4명, 플룻 3명의 다문화아이가 클래식 악기교육을 받고 있으며, 7월 1일 ‘꿈꾸는 꾸러기’라는 이름으로 향상연주회 악기별 독주회를 진행하였고 9월 2일 디즈니 오케스트라 공연관람을 통해 공연문화 이해에 도움이 되는 시간을 제공하였음을 보고하다. 결혼이민자정착단계별패키지사업에서는 상반기 ‘Cafe-in’이라는 이름으로 강남구여성일자리지원센터와 MOU를 맺어 11명의 결혼이주여성이 자격증을 취득하였음 하반기 ‘빵꾸터’ 사업으로 제과제빵 자격증 취득 프로그램을 우리다문화장학재단에서 지원받차 교육할 예정임을 보고하다. 다문화초기정착지원사업으로 생활, 법률, 세무에 대한 정보제공 및 ‘줌바댄스’ 자조모임, 소방안전 교육을 실시하였으며, 다문화가족자녀 언어발달지원사업으로 초기면담, 언어평가, 교육, 부모상담으로 207회기에 걸쳐 14명의 아이들에게 언어교육을 진행하고 아이들의 부모님을 모시고 부모상담 및 교육을 진행할 예정이며, 21가정 69명의 다문화가족의 자원연계 및 정보제공을 통한 사례관리를 하고 있음을 보고하다. 또한 이중언어가 축환경조성사업으로 부모-자녀 상호작용프로그램, 부모교육으로 18회기 234명의 다문화 부모-자녀 가정과 함께 프로그램을 진행하고 있으며, 베트남어 통역, 번역, 정보제공을 하는 통번역서비스사업으로 300건의 실적이 있음을 보고하다. 이에 박준기위원이 올해는 다문화특성화사업으로 작년에 지원받아 특성화사업을 진행하고 있고, 이외 다문화사업은 팀장과 팀원1명으로 사업을 꾸리고 있음을 이야기하며, 다문화사업이 없던 기관에서 서초구의 별도 인건비 지원으로 어렵게 사업을 꾸려나가고 있음을 보충설명하다. 다문화사업비는 외부 공모신청으로 이후에도 할 수밖에 없는 사정을 이야기하다.

상담·사례관리팀에서는 매월 22가정 긴급위기 5가정의 사례관리를 하고 있는 가족희망드림지원사업에서 한부모 문화프로그램 제공 및 자기돌봄시간으로 8명의 부모와 22가정의 저소득 부모-자녀 프로그램을 진행하였으며, 배움지도사 8명 키움보듬이 2명 지지리더 4명의 전문인력이 활동하고 있으며, 7월15일 배움지도사 키움보듬이 전문인력 보수교육을 진행하였음을 보고하고 사례관리사업 심리정서특화협의체(회움) ‘품행장애 대상자 관리’라는 주제로 지역사회 종사자 19명을 모시고 교육을 실시하였음을 보고하다. 개인, 부부, 가족상담 및 ‘열림심(心)터’ 이품으로 초등학생 집단미술상담으로 1,093건의 상담을 진행하였으며, 7월20일에 워크숍 및 슈퍼비전을 9월 25일에 사례회의를 통한 상담사 역량강화교육을 실시할 예정임을 보고하고, 서초구가족센터의 추가사업으로 상담사의 마음건강사업을 상담사 소진예방을 위한 심리상담을 지원하고 있으며, 방임(보호종료)아동·청소년 원가정기능회복지원사업에서는 방임이슈가 있는 가정 15가정을 관리하고 있으며, 가족관계개선 프로그램, 식료품 및 생필품 지원사업을 진행하였음을 보고하다. 박준기위원이 1센터 집단상담실을 언어발달실과 겸용으로 사용하고 있는 실정을 설명하

고 가족센터 공간의 부족으로 인해 프로그램 증설 및 특화프로그램의 진행에 대한 어려움을 보충설명하다. 이에 이현재위원님 대신 참석한 고정일위원님께서 가족센터의 공간 부족에 대해 인지하고 있으며 4개의 센터로 분리되어 운영상의 어려움도 있음을 알고 지정기탁시설 관련하여 논의를 하고 있는바, 서초구내 많은 부서에서 신청하는 부서가 많고 시급한 사안부터 진행하다보니 선택되지 못하고 있는데, 앞으로 공간을 활용할 수 있는 공지가 서초구내 행정전산망에 올라오면 신청하면서 노력하겠다고 이야기 하다.

서초아이돌봄팀에서는 서초아이돌보미와 긴급119아이돌보미 양성교육으로 13명의 새로운 돌보미 선생님과 계약하고, 130명의 돌보미를 모시고 보수교육도 진행하고 돌봄사업 운영매뉴얼 안내를 위한 정담회도 진행하였으며, 서초구거주 조부모 60명에게 영유아 발달 이해 및 양육 실습교육을 진행하고 손주돌보미를 양성하였으며, 서초구특화사업 홈페이지의 노후로 인해 신청, 돌보미 활동비 산정등의 어려움이 있어 개편을 진행하고 있음을 보고하다. 박준기위원이 손주돌봄지원사업은 서초구가 전국 최초로 하는 사업으로 손주를 돌보고 30만원의 지원금을 받기위한 25시간의 양육관련 전문교육 이수를 전제로 하고 있음을 이야기하고, 서초아이돌봄지원사업의 경우 서초구에서 교통비 실비만으로 아이돌보미를 파견하여 양육공백 지원하는 사업으로 서초구는 아이를 키우는데 좋은 지역구라고 이야기하다. 이에 강현정위원님이 본인이 서초구에 거주하면서 아이를 키워보니 정말 양육환경이 좋은 자치구라고 동의하다.

여성가족부아이돌봄팀에서는 58명의 돌보미에게 영아기 심리 및 문제행동의 이해라는 주제로 양성교육, 영아기·유아기·학령기 발달이해라는 주제로 보수교육을 진행하였음을 보고하다. 2023년부터는 아동학대예방 전담인력이 현장모니터링 관련 코로나시기에 방문하지 못했던 가정방문을 진행하였으며, 아이돌봄 만족도 모니터링도 함께 실시하였음을 보고하다.

공동육아나눔터팀에서는 신한은행에서 ‘꿈도담터’ 사업으로 공동육아나눔터 놀이공간 리모델링을 진행하였으며, 양육자-아동 상시프로그램으로 41가정 86명의 양육자와 아동이 함께 ‘우리가족 드림캐처’, ‘지구지키는 에너지’, ‘가을맞이 물품 만들기’ 주제로 체험활동을 진행하였음을 보고하다. 그리고 서초 함께돌봄 품앗이 사업으로 49가정 104명에게 자율공동체 활동을 지원하였으며, 양육자교육도 실시하였음을 보고하다. 서초프렌대디 아빠와 함께하는 교육 및 체험놀이 프로그램으로 33가정 70명의 아빠와 자녀에게 제공하였으며, 서초힐링대디 ‘2023 씬표아빠, 똑똑아빠’ 이름으로 남성양육자 24명에게 영아의 이해와 관련하여 교육과 실습을 진행하고 육아정보 및 스트레스 해소 프로그램을, ‘두란노아버지학교와 함께하는’ 이름으로 남성양육자 10명과 남성양육자 역할지원학습 프로그램을 실시하였으며, ‘아빠 스포츠클럽’ 이름으로 양육정보 공유 및 친목도모, 양육스트레스 해소 프로그램을 실시하였음을 보고하다. 서울시에서 아빠자녀 관계향상프로그램 공모를 통해 지원받은 아자프로젝트 프로그램을 44가정 82명의 아빠와 자녀에게 ‘MY대디MT피티’ 이름으로 아빠가 참여하는 교육 및 아빠와 함께하는 체험활동을 제공하였음을 보고하다. 이에 박준기위원이 신한은행과 아이들과미래재단이 함께하는 공동육아나눔터 리모델링사업으로 공사를 진행하였는데 신한은행의 대표색이 파란색이어서 파란색이 도드라지고 공간이 조금 좁아졌지만 기존의 시설이 오래되고 낡

은 부분이 많아 덧칠하고 공간박스까지 새롭게 해주셔서 깨끗한 느낌으로 사용할 수 있다고 보충설명하다.

3분기 진행사항 및 예정사항에 대하여 보고 후 운영위원분들의 질의사항이 없어 2023년 4분기 주요진행 예정사항에 대해 보고하다.

운영지원팀에서는 인사행정부문 지속사업을 진행하고 2023년 종사자 근무평정 및 중무식, 독감예방접종이 계획되어 있으며, 회계부문에서는 2023년 법인(온누리복지재단) 종합감사 수감 및 보조금, 예수금 정산이 계획되어 있고, 시설부문에서는 하반기 위험성평가 및 화재보험 갱신, 3센터 렌탈기기 교체, 2023년 재물조사가 계획되어 있음을 보고하다.

가족사업팀에서는 미라클 가족봉사단, 오롯이사업, 서울가족학교, 엄마힐링센터사업, 가족사랑의날 진행 및 보통의 가족프로그램 진행, 후원 모집·관리, 자원봉사자 관리사업과 홍보사업(서리단 관리)을 지속해서 진행할 예정임을 보고하다.

다문화가족사업팀에서는 특성화사업과 ‘온화’ 인형극사업, 글로벌아우라챔버, 바리스타 자격증 교육사업 다문화 초기정착지원사업, 다문화자조모임 ‘쥬마댄스’ 사업을 계속해서 진행할 예정임을 보고하다. 이에 박준기위원이 다문화특성화사업에서 외국인 직원이 2명으로 베트남국적의 직원은 통번역업무와 초기정착지원사업을 맡고 있으며, 스웨덴 국적의 직원은 이중언어조성사업을 담당하면서 본인 국적언어로 이중언어 교육도 실시하고 다고 보충설명하다.

상담·사례관리사업팀에서는 가족희망드림지원사업인 가족사례관리사업, 상담사업인 상시상담 및 상담사관리사업, 방임(보호및보호종료)아동·청소년 원가정기능회복지원사업인 가족사례관리사업을 계속해서 진행할 예정임을 보고하다.

서초아이돌봄팀에서는 돌보미 복리후생사업으로 파상풍·디프테리아 예방접종을 진행하고있으며, 돌봄 휴(休)데이를 11월 4일에 돌보미 보수교육을 ‘영유아놀이법’이라는 주제로 10월 11일과 10월 13일에, 조부모&부모 육아소통 교육을 11월 18일에, 손주돌보미양성교육을 예정하고 있음을 보고하다.

아이돌봄팀에서도 신규아이돌보미 양성교육 및 현장실습, 아이돌보무 보수교육으로 아이돌봄 활동 사례 공유 및 업무 지원 교육, 이용가정 돌보미간 소통프로그램, 현장모니터링을 예정하고 있음을 보고하다.

공동육아나눔터 팀에서는 공동육아 나눔터 관리, 서초 함께돌봄 품앗이사업, 아빠육아 활성화사업(서초프렌대디, 서초힐링대디, 아자프로젝트)도 지속해서 진행할 예정임을 보고하다.

2023년 3분기 공모사업으로 ‘(다)같이 (만)드는 (세)상 서초’ 라는 이름으로 다문화 인식개선 교육 및 다문화 축제를 통한 건강한 가족문화 형성할 수 있는 교육, 운동회, 가족축제 프로그램으로 서초구주민자치예산으로 1억원을 지원받을 예정임을 보고하다. 또한 우리다문화장학재단에서 결혼이주여성 대상으로 제과제빵기능사 자격증 취득과정으로 사업비 3백만원을 지원받았음을 보고하다. 이에 서초구청 이현재위원님을 대신하여 참석하신 고정일팀장님께서 서초구 주민자치예산으로 1억원을 신청하였으나 자치구 예산은 구의회의 심의를 거쳐 재조정되는 경우가 많이 있으니 1억원보다는 예산이 줄어들

수 있으며, 24년도에는 국고보조금의 출산장려 정책 비용이 추가로 산정되어 지방비 부담이 늘어날 것으로 예상되지만 서초구내 세수가 많이 줄어들어 기존의 구비 사업비가 많이 줄어들 수 있다고 이야기하다. 이에 박준기위원이 주민자치예산은 신청예산보다 줄어 들 수 있는 이전의 경험상 인지하고 있으며 현재 신청금액이 1억원이었음에도 불구하고 압도적인 투표율로 선정되었음을 알려드리고 싶었다고 이야기 하다. 10월 28일 여성가족플라자방배센터와 함께 하는 ‘서초 가족 걷기 축제 in 양재천’이라는 이름으로 서초가족 200가조를 모시고 양재천 걷기 행사를 계획하고 있음을 보고하다. 이에 신철우위원장님께서 걷기대회 진행 시간을 물으시고 박준기위원이 12시로 예정하고 있음을 이야기하며 위원장님의 참석을 독려하였다. 11월 15일 ‘(과)추형에게 (배)우는 성교육(기)술’이라는 이름으로 초등자녀를 둔 부모 200명을 모시고 부모교육을 계획하고 있음을 보고하다. 이에 박준기위원이 담당직원이 요즘 콰주형으로 유명한 비뇨기과 원장 유투버에게 DM을 여러번 발송하여 감사비가 높는데 비영리기관으로 가족사업에 대한 안내를 여러번 하여 적은 감사비로 섭외하였음을 이야기하고 어린이집 교사선생님들께도 홍보하여 교사선생님의 역량강화에도 도움을 드릴 계획임을 보충설명하다, 11월 14일부터 17일까지 조부모 70여명을 모시고 영유아 발달 이해 및 양육 실습으로 대규모 손주돌보미 양성교육을 계획하고 있음을 보고하다. 또한 11월 18일 조부모-부모 100여명을 모시고 세대별 육아소통 대화법을 내용으로 소통교육을 예정하고 있으며, 11월 29일 ‘글로벌아우라챔버’ 연주회가 서초구청 강당에서 예정하고 있음을 보고하다. 이에 박준기위원님이 가족센터에 강당이 없는데 구청에서 없는 시간대에 신청에 신청을 해주셔서 겨우 대관할 수 있게 해주셨음을 보충설명하다. 12월 후원자·봉사자 감사으날 및 종사자 중무식이 예정되어 있음을 보고하다.

다음은 전년대비 사업실적부분으로 가족관계영역, 돌봄, 생활 그리고 지역 공동체, 아이돌봄사업으로 평균 76%의 진행률을 보이고 있으며 연말 대규모 행사가 예정되어 있어 계획된 집행율을 달성할 것임을 보고하다. 예산의 집행율은 사업수입 67%, 잡수입 42%, 법인전입금 54%, 후원금 72%, 국고보조금 58% 로 하반기의 보조금 미신청으로 인한 달성율을 제외하고 적정한 세입부 집행율을 보였으며 세출부 내용으로 인건비 63%, 운영비 67%, 재산조성비 73%, 사업비 43%, 잡지출 86%의 집행실적을 보였음을 보고하다. 이는 아이돌봄사업의 익월 집행과 반환금의 예정액 산출 불가에 따른 내용임을 보고하다.

3. 2023년 3분기 운영위원회의 마무리

신철우 위원장님께서 기존의 근로자대표 위원의 퇴사로 새로 참석한 홍석모위원의 소개를 요청하여 홍석모위원이 이에 답하다. 박준기위원이 가족센터의 직원 성비가 여성에게 치우쳐 처음 남성으로 채용된 직원임을 이야기하고 이에 홍석모위원이 여성분들과 잘 어우러져 업무에 임하고 있음을 이야기하다. 박준기위원이 현재는 4명의 남성직원이 근무하고 있으며 운영지원팀 1명, 공동육아나눔터팀 1명, 다문화가족사업팀 1명, 서초아이돌봄팀 1명으로 점점 늘어났음을 이야기하다. 이에 신철우 위원장님이 홍석모위원에게 근무환경도 좋고 업무에 대해 많이 배울 수 있는 센터인 듯 하니 열심히 근무할 것을 당부하

	다. 강현정위원님이 손주돌봄사업을 담당하는 홍석모위원의 이야기를 듣고, 서울시에서도 모니터링을 오는 서초구가 양육하기 좋은 자치구임을 이야기하며 공동육아나눔터에서도 양육자프로그램을 통해 많이 체험하고 즐길 수 있고, 이번 공동육아나눔터 프로그램도 친구들과 같이 신청해서 이용할 예정임을 이야기하며 서초구 가족센터 사업에 감사를 표하시다. 이에 박준기위원이 서초구 손주돌봄사업이 서울시에서 모니터링을 하고 비슷한 사업을 하고 있는 특화된 사업이고 아이돌봄사업도 무료로 진행하고 있음을 이야기하다. 신철우위원장님께서 법인의 모체 온누리교회가 성공한 선교중 하나가 다문화가정 이주민 선교를 성공했는데 이는 안산에서 시작하여 대상자가 많은 곳에서 적절하게 지원할 수 있었기 때문이라고 이야기하다. 이에 다문화사업은 지방에서 더 필요할지도 모르지만 서초구가족센터에서도 현재 하는 사업처럼 꾸준히 진행된다면 다문화사업 또한 활성화하여 잘 구축할 수 있으리라 생각한다고 이야기하다. 박준기위원님이 이후 지방에도 이러한 서초구가족센터의 사업전략을 전수해주시길 부탁드립니다. 이에 박준기위원이 감사로 답하다. 이후 2023년 4분기 운영위원회의 일정은 추후 논의하기로 하다. 이후 신철우 위원장님의 폐회선언으로 2023년 9월 19일 9명의 위원 중 5명의 위원이 2센터 공동육아나눔터 강의실에서 대면으로 진행하여 2023년 3분기 운영위원회의를 마무리하다.
사진자료	  

서초구가족센터 운영위원회

2023년 4/4분기 정기회의록

일 시	2023.11.23.(목) 11:00	장 소	본부 4층 교육실
참석자	신철우 위원장, 유성희 위원, 고선강 위원, 강현정 위원, 이신학 위원, 고정일 팀장(서초구청 이현재 위원 代), 홍석모 위원, 박준기 위원		
진행순서	1. 전화차 회의록 보고 2. 주요보고사항 - 2023년 4분기 업무 보고 및 2024년 1분기 업무계획 보고 - 2023년 4분기 사업 및 예산집행 실적 보고 - 2023년 제3차 추가경정예산(안) 보고 - 2024년 본예산(안) 보고 - 2024년 가족사업 개정에 따른 조직 재편 보고		
회의안건	해당사항없음		
회의내용	1. 성원보고 및 전화차 보고 총 9명의 운영위원 중 개인일정으로 인해 김정희위원님의 불참으로 신철우위원장님과 7명의 운영위원 참석을 보고하고 운영위원장의 개회 안내선언을 통해 회의를 시작하다. 전화차 2023년 2분기 회의록 내용에 대하여 간단하게 소개하고 동의를 얻다. 위원님들 서로 안부인사를 물으시고 서초구청 구의회 보고로 인해 참석하지 못하신 서초구청 여성보육과 과장 이현재 위원님 대신 서초구청 여성보육과 출산장려팀 고정일 팀장님이 대신 참석하여 운영위원회 과반 의석을 채워주시다. 연말 마지막회기 많은 위원님들의 참석에 박준기위원님이 감사인사를 하다. 이후 운영위원장님의 인사말씀을 듣고 보고를 시작하다. 보고전 운영위원회의 장소가 매년 바뀌게 되고 본부 교육실 선점으로 다행히 운영위원회 회의장소로 진행 될 수 있는 이야기를 나누던 중 <u>센터의 공간활용의 부족으로 프로그램을 외부에서 진행하게 된 이야기로 이어져 고정일팀장님의 내방역 지정기탁 시설을 여성보육과가 받을 수 있게 되었다는 소식을 전하다. 이에 공간의 크기가 300평으로 프로그램실로 활용할 수 있는 준비가 될 수 있음에 박준기 위원이 감사인사하다. 이에 고정일 팀장님은 입주예정인 2029년으로 여성보육과에서도 공간부족으로 고충을 호소하고 있는 민간위탁시설이 육아종합지원센터도 있고, 기타 돌봄시설도 있어 경쟁률이 클 것으로 예상된다고 이야기하다. 이에 박준기 위원이 적은 공간에서 운영하고 있다는 사실을 인지해 주신 것에도 감사하다 이야기 하시고 공단이 잘 해결될 수 있도록 힘써주시길 부탁드립니다. 이에 고정일 팀장님이 노력하시겠다고 이야기하시다.</u> 2. 센터 2023년 4분기 업무 및 2024년 1분기 업무계획 보고 인사부문으로는 12월 1일 인사이동으로 인해 여성가족부아이돌봄팀 육아휴직 대체인		

력 채용계획에 있으며, 서초아이돌봄팀 팀장과 팀원의 퇴사로 인해 운영지원팀 사무원이 팀원으로 회계팀원이 팀장으로 내부승진이 있음을 보고하다. 12월 근무평정과 12.26(화) 2023년 평가회 및 직원 송년모임을 예정하고 있으며, 운영규정 개정과 관련하여 종사자 교육을 통해 취업규칙 신고와 4분기 노사협의회가 예정임을 보고하다. 박준기위원이 리더십은 외부유입보다는 내부의 직원을 기준으로 승진기회를 주어 직원들의 사기진작에 힘쓰고 있음을 보충설명하다. 이에 신철우 위원장님이 내부 승진제도는 직원들의 결속력에도 도움이 될 것이라는 이야기를 하다.

회계부문으로는 12.13(수) 법인 종합감사가 예정되어 있으며, 2023년 결산과 관련하여 예수금 계좌 정리, 보조금 정산 및 연내 반환을 위해 정리하고 있음을 보고하고,

시설부문으로는 노후비품 교체, 보험 갱신, 현재 사용하고 있는 업무용 사무기기가 내용연수가 지나고 프로그램 업데이트 및 용량 부족으로 사무에 애로사항이 있어 올해 교체를 예정하고 있음을 보고하다.

이어 사업부서 내용을 보고하다.

가족사업팀에서는 가족사랑의날 프로그램으로 10월부터 12월까지 3회기에 걸쳐 100명의 가족들에게 건전한 가족 여가문화를 위한 다양한 교육·문화 체험활동을 제공하였으며, 그 중 액자조명 만들기를 통해 부모자녀간의 즐거운 시간이 되었다는 높은 만족도에 대해 보고하다. 2023년 10월~12월 미(美)라클 가족봉사단 활동으로 걷기대회 마무리 플로깅 활동으로 깨끗한 걷기 축제 마무리에 도움이 되었음을 보고하다. 나눔네트워크 공모사업 ‘보듬과 소통하는 보통의 가족’에서 한부모 스트레스 완화와 정서 지원을 위한 취미지원 프로그램인 ‘보통의 취향’, 한부모가족 자녀의 건강한 성장지원을 위한 멘토링 프로그램인 ‘보통의 꿈’, 한부모 가족의 건강성 증진을 위한 문화 체험 프로그램인 ‘보통의 행복’을 진행하였으며, 12월 8일과 9일 1박2일에 걸쳐 한부모가족 가족 여행을 준비하고 있음을 보고하다. 박준기위원은 한부모가정의 경우 비행기를 타고 가족과 여행 경험이 없는 가족이 대부분이라 이번 제주도 여행에 큰 의미를 두고 기대에 부풀어 있음을 이야기하다. 가족들과 1박으로 여행을 기획한 프로그램이 처음이라 직원 3명과 같이 참여하여 가족복지 단체여행 운영실무 슈퍼비전을 진행할 예정임을 이야기하다. 이에 고선강위원님이 재원은 어떻게 마련하였는지 질문하심에 박준기위원이 공모사업으로 받은 지원금과 그동안 정기후원으로 지원해주신 후원금, 통합사업비에서 각각 마련하여 사업을 집행할 예정임을 이야기하다. 이어 서울가족학교에서는 자녀의 언어 이해 및 갈등상황 해결법 주제로 아버지교실을 진행하고 청소년기 부모교실을 양육자 10명과 함께 바람직한 부모역할 및 디지털기기사용지도법이라는 주제로 진행하였음을 보고하다. 서초엄마힐링센터에서는 힐링공간 제공, 우쿨렐레 레슨 및 자조모임을 통한 음악소통시간 마련과 예비엄마를 위한 출산주기 및 임신관련 교육 ‘슬기로운 임신생활’ 프로그램을 진행하였음을 보고하다. 또한 마음챙김 명상을 통한 엄마들의 자기이해 및 심리정서 안정프로그램, 유대인 교육방법 하브루타를 통한 자녀교육 및 자기성장 프로그램, 엄마-자녀 요리교실을 통한 긍정적 관계형성 프로그램인 엄마랑 나랑 요리 COOK! 조리 COOK!을 진행하였음을 보고하다. 가족연합사업으로 양재천 일대 걷기 및 프로그램(뽕기, 전통놀이, 바자회 등)을 운영하여 서초구 352명의 가족과 함께 건강한 시간을 가졌

음을 보고하다. 이에 박준기위원이 상반기 ‘서초가족 피크닉 in 방배’ 가족축제 이후 하반기 서초견기대회를 하면서 야외에서 가족들과 만나는 행사에 가족센터가 직원이 많아 부스행사와 안전을 책임지고 진행할 수 있었음을 이야기하다. 이에 고선강위원님이 서초구가족센터는 다른 센터와 다르게 다방면의 사업을 많이 하고 있으며 노고에 격려하다 지역사회 후원 발굴 및 자원개발, 내외부 홍보 및 리플렛 등 제작하는 자원연계, 홍보 및 출판사업도 하고 있음을 보고하다.

다문화가족지원팀에서는 결혼이민자 역량강화지원사업인 한국어교육으로 수준별 기초반, 초급반과 중급반 자격증과정인 토픽Ⅱ 프로그램 128회에 걸쳐 999명에게 교육하고 있으며, 찾아가는 결혼이민자 다이임사업으로 러시아, 필리핀, 중국, 일본 4개국으로 운영되어 116회 2,092명에게 제공하였음을 보고하다. 또한 서초구가족센터만의 자녀대상 한국어교육을 5명의 자원봉사자를 모시고 A(중등부), B(유치부 5~7세), C(초등학교 저학년_수준 상), D(초등학교 저학년_수준 중), E(초등학교 고학년) 수준별로 반을 나누어 11명의 다문화가족 자녀에게 한국어교육을 진행하고 있으며, 다문화가족관계향상지원사업 ‘온화’ 인형극(손인형)을 결혼이주여성 8명을 모시고 시나리오 작성 및 발성법을 교육하여 5명의 그룹으로 다문화인권 및 환경, 그리고 다문화이해까지 다양하게 구성하여 서초구 인근 어린이집과 초등학교에 42회 방문하여 764명에게 공연을 하였음을 보고하다. 다문화자녀성장지원사업 ‘글로벌아우라챔버’에서는 바이올린8명, 첼로 4명, 플룻 3명으로 구성된 다문화아이들이 클래식 악기교육을 받고 있으며, 11월 29일 ‘글로벌 아우라 챔버 콘서트 인 서초’ 이름으로 송연 연주회를 계획하고 있음을 보고하다. 박준기위원이 서초구청강당 공간을 지원해주셔서 올해에도 신철우위원장님이 조끼를 지원해주셔서 그 조끼를 입고 공연할 예정임을 이야기하다. 운영위원님들의 참석도 요청드리다. 이에 운영위원님들이 시간을 확인하시어 참석여부를 알려주시겠다고 이야기하다. 결혼이민자정착단계별패키지사업에서는 하반기 ‘뽕곰터’ 사업으로 강남구여성일자리지원센터와 MOU를 맺어 16명의 결혼이주여성이 자격증 취득반이 운영되고 있음을 보고하고 12월 자격증 취득시험을 응시를 계획하고 있음을 보고하다. 다문화초기정착지원사업으로 ‘파추형에게 배우는 성교육 기술(파배기)’ 프로그램을 부모교육을 서초구내 부모 231명에게 진행하였음을 보고하다. 이에 박준기위원이 센터내 공간이 부족하여 외부 한국감정평가사협회 강당을 대관하여 대규모로 많은 이용자에게 프로그램을 제공할 수 있었음을 이야기하다. 다문화가족 자조모임으로 ‘다정다감 줌바댄스’를 진행하고 다문화가족 및 결혼이주여성에게 높은 만족도를 가져왔지만 자녀 학교문제 및 가족부양, 경제생활로 인해 다양한 시간대를 하나의 참여시간에 제공하기에 애로사항이 있었음을 이야기하다. 이에 고선강위원님이 다문화가족의 경우 경제생활 및 자녀양육의 문제로 시간을 맞추기 어려운 것은 다른 센터도 고민하는 사항이라고 이야기하다. 다문화가족자녀 언어발달지원사업으로 초기면담, 언어평가, 교육, 부모상담으로 310회기에 걸쳐 41명의 아이들에게 언어교육을 진행하고, 21가정 440회의 다문화가족의 자원연계 및 정보제공을 통한 사례관리를 하고 있음을 보고하다. 또한 ‘모락패밀리’ 이름으로 14가정 40명을 모시고 문화체험 및 힐링프로그램, ‘서초에서 온 산타’ 이름으로 12월 물품지원을 예정하고 있음을 보고하다. 이중언어가족환경조성사업으로 47회 486명에게 부모-자녀 상호작용프로그

램, 부모교육으로 3회기 39명의 다문화가족 부모에게 자존감 향상 및 양육 스트레스 해고 내용으로 프로그램을 진행하고 있으며, 이중언어 수업 및 활용프로그램으로 12회에 걸쳐 98명에게 스웨덴어 능력 향상 프로그램 및 가족체험 프로그램을 진행하였음을 보고하다. 베트남어 통역, 번역, 정보제공을 하는 통번역서비스사업으로 300건의 실적이 있음을 보고하다. 이에 박준기위원이 올해는 이중언어환경조성사업 담당직원이 직접 언어교육을 진행하여야 하는 사업지침으로 진행한 언어교육프로그램이 있는데 직원이 국적언어여야 하는 애로사항이 있음을 이야기 하다. 이에 고선강위원님이 다문화특성화사업은 다른센터들도 특성화직원은 해당사업만을 해야하는 지침사항으로 업무의 애로사항이 있어 직원관리의 어려움이 있음을 공유하다.

상담·사례관리팀에서는 매월 25가정 일반사례관리가정과 5가정의 긴급위기가정의 사례관리를 하는 가족희망드림지원사업에서 한부모 자조모임으로 한부모 8명을 모시고 가족문화프로그램을 제공하고 자기돌봄시간을 가졌으며, 전문인력 9명을 모시고 자녀 부모와 관련된 궁금증과 대처방법에 대해 보수교육을 진행하였음을 보고하다. 사례관리사업 심리정서특화협의체(희움) ‘조현병 사례관리’라는 주제로 지역사회 종사자 17명을 모시고 교육을 실시하였음을 보고하다. 개인, 부부, 가족상담 및 ‘열림심(心)터’ 이품으로 초등학생 집단미술상담으로 상담을 진행하였으며, 10월26일에 가족치료 슈퍼비전과 사례회의를 통한 상담사 역량강화교육을 실시하였으며, 서초구가족센터의 추가사업으로 상담사의 마음건강사업을 상담사 소진예방을 위한 심리상담을 지원하고 있으며, 방임(보호종료)아동·청소년 원가정기능회복지원사업에서는 방임이슈가 있는 가정 15가정을 관리하고 있으며, 가족관계개선 프로그램, 식료품 및 생필품 지원사업을 진행하였음을 보고하다. 박준기위원이 상담사업 운영으로 서울시에서 최우수상을 받아 인센티브 지원받음을 이야기하다. 이에 신철우위원장님이 센터장님이 운영하시고 센터가 승승장구하는 모습이 자랑스럽다고 이야기하다. 박준기위원이 서울가족학교사업도 우수상을 받았다고 이야기하며 직원들의 노고를 격려하며 인센티브 지원금을 직원 복리후생 프로그램에 집행할 예정임을 이야기 하다. 이에 고선강위원님께서 서초구가족센터가 방임사업의 경우 중도에 포기하는 센터가 있는데 자문도 받고 사업을 잘 이끌어나가고 있는데 여가부에서 방임사업을 폐지하면서 취약위기사업으로 통합하는 방향이라 아쉬움을 이야기하고 그럼에도 불구하고 다양한 사업으로 이전에 서초구센터와 다르게 두각을 나타내고 있음에 칭찬하시다. 이어 박준기위원이 2024년 가족센터사업이 취약위기지원센터가 되는 것처럼 치우치는 방향에 대해 애로사항을 전하며 취약위기지원사업 외에 가족전화문화프로그램과 다문화가족 문화프로그램도 놓치지 않고 진행할 것임을 이야기 하다.

서초아이돌봄팀에서는 서초아이돌보미와 긴급119아이돌보미 보수교육으로 121명의 돌보미 선생님에게 생활속 놀이법이라는 주제로 교육을 진행하였으며, 돌보미 선생님의 노고를 격려하기 위하여 ‘서초 돌봄 휴(休)데이’도 더케이호텔에서 100여명의 돌보미 선생님을 모시고 소진예방 및 스트레스 해소를 위한 레크레이션 및 식사시간을 가졌음을 보고하다. 또한 서초구아이돌봄사업의 홈페이지가 업데이트하기에 애로사항이 많고 이용자의 사용민원이 있어 개편중에 있으며, 12월 시용기간을 거쳐 오픈할 예정임을 보고하다. 서초구거주 조부모 120명에게 영유아 발달 이해 및 양육 실습교육을 진행하고

손주돌보미를 양성하였으며, ‘3대가 함께하는 육아소통 통통통’ 프로그램으로 150명의 조부모-부모 소통교육과, 교육으로 양육이 어려운 자녀 33명에게 창의미술교육을 제공하여 조부모-부모가 교육을 함께 들을 수 있는 서비스를 제공하였음을 보고하다. 박준기 위원이 기타 양육자가 없이 조부모-부모가 동시간대에 교육을 받기에 어려움이 있을 수 있는데 올해에는 작년 애로사항을 환류하여 자녀들을 데리고 와서 맡길 수 있는 프로그램을 제공하였음을 이야기 하다. 이에 고선강위원이 사업을 색다르게 잘 운영함에 칭찬하다. 이에 박준기위원이 이는 서초구에서 아이돌봄사업으로 지원해주시기 때문에 가능한 사업이라고 이야기하다. 이에 고정일팀장님이 강남구보다는 자원이 많지는 않지만 여성보육과라 예산이 가능한 사항이라고 이야기 하다.

여성가족부아이돌봄팀에서는 6명의 돌보미에게 양성교육을 실시하고 오리엔테이션 및 현장실습을 진행하였음을 보고하다. 또한 128명의 돌보미에게 영아기 심리 및 문제행동의 이해라는 주제로 비대면 보수교육을 진행하였으며, 126명의 아이돌보미에게 근골격계 질환 예방을 위한 건강관리법이라는 주제로 물리치료사 선생님을 모시고 집담회를 실시하였으며 돌보미에게 필요한 교육이었다는 평가로 돌보미선생님의 높은 만족도를 얻었음을 보고하다.

공동육아나눔터팀에서는 양육자-아동 상시프로그램으로 97가정 202명의 양육자와 아동이 함께 ‘가을꽃 도시락 만들기’, ‘단풍펠트 가방 만들기’, ‘김장김치 담그기’, ‘크리스마스 소원 가방 만들기’ 주제로 체험활동을 진행하였으며, 양육자프로그램을 ‘플로리쉬-마음충전 힐링티 만들기’, ‘감성100% 오브제’ 프로그램으로 양육자 힐링프로그램을 진행하였음을 보고하다. 그리고 서초 함께돌봄 품앗이 사업으로 42가정 92명에게 자율공동체 활동을 지원하였으며, 양육자교육도 실시하였음을 보고하다. 서초 프랜차이즈 아빠와 함께하는 교육 및 체험놀이 프로그램으로 33가정 68명의 아빠와 자녀에게 제공하였으며, 서초힐링대디 ‘행복한우리집’ 이름으로 남성양육자 7명에게 내가 꿈꾸는 가족, 민주적 가족의 개념과 가정 내 실천방법 교육을, ‘두란노아버지학교와 함께하는’ 이름으로 남성양육자 20명과 남성양육자 역할지원학습 프로그램을 실시하였으며, ‘아빠의 밥상’ 이름으로 밥상머리 교육 및 식사 예절 교육, 토핑 유부초밥 및 무스비 만들기 프로그램을 실시하였음을 보고하다. 또한 ‘오늘은 아빠가 요리사’ 이름으로 남성양육자 12명을 모시고 아빠가 직접 가족들을 위한 요리 만들기 프로그램으로 12월에 실시할 예정이며 가족들을 초대해 대접하는 프로그램으로 진행할 것임을 보고하다. 서울시에서 아버지-자녀 관계향상프로그램 공모를 통해 지원받은 아자프로젝트 프로그램으로 20가정 45명의 아빠와 자녀에게 ‘MY대디MT피티’ 이름으로 아빠가 참여하는 교육 및 아빠와 함께하는 체험활동을 제공하였음을 보고하다. 이에 박준기위원이 서초구에서는 아빠육아활성화사업으로 인력 및 사업비 지원으로 일가정양립정책에 많은 기여를 하고 있음을 이야기하다. 이에 고선강위원께서는 서초구가족센터는 자치구 지원으로 사업이 더 활성화 될 수 있는 것 같다고 이야기 하다

4분기 진행사항 및 예정사항에 대하여 보고 후 운영위원분들의 질의사항이 없어 2024년 1분기 주요진행 예정사항에 대해 보고하다.

운영지원팀에서는 인사행정부문으로 2024년 조직재편에 따른 인사행정 업데이트 및

신규채용된 계약직 팀원 3명의 근로계약 체결, 신입직원 교육, 1분기 노사협의회가 계획되어 있으며, 회계부문에서는 2023년 결산보고 및 통합 회계감사, 외부회계감사와 1차 추가경정 및 연말정산, 부가가치세신고, 과세자료 제출 및 사회보험 총액신고가 예정되어 있으며, 시설부문에서는 네트워크보안시스템 업그레이드와 수의계약 내역 공고, 보험갱신이 계획되어 있음을 보고하다.

2024년 가족사업 개편에 따른 조직재편으로 사업팀이 가족사업1팀, 가족사업2팀, 가족사업3팀(상담팀), 가족사업4팀(공동육아나눔터팀), 서초아이돌봄팀, 여성가족부아이돌봄팀으로 구성됨을 보고하다.

가족사업1팀에서는 취약위기가족사업으로 한부모지원사업, 가족희망드림지원사업, 방임(보호 및 보호종료)아동·청소년 원가정기능회복지원사업으로 사례관리 및 가족관계향상프로그램, 부모교육 등의 사업을 진행할 예정임을 보고하다.

가족사업2팀에서는 결혼이민자 역량강화지원사업인 한국어교육사업, 다문화가족관계향상지원사업인 ‘온화’ 인형극사업, 글로벌아우라챔버, 결혼이민자 정착단계별지원사업으로 포토샵 GTQ 2급 자격증과정, 다함께만드는 세상 서초 ‘다만세’ 사업과 서울가족학교 서초엄마힐링센터, 홍보 및 출판 사업을 진행할 예정임을 보고하다.

가족사업3팀에서는 상시상담, 상담사관리사업, 결혼검진 상담특화사업, 다문화특성화사업인 통번역서비스, 다문화가족 자녀 언어발달지원사업, 이중언어환경조성사업을 진행할 예정임을 보고하다. 이에 박준기위원이 다문화특성화사업을 가족사업3팀에서 진행하는 이유중 하나로 다문화상담을 진행해볼 계획에서 조직을 구성하였음을 이야기하며, 다문화 통번역사업으로 결혼이주여성이 상담을 진행할 수 있게 상담슈퍼비전 및 상담사 양성과정을 기획중에 있음을 보충설명하다.

가족사업4팀에서는 공동육아나눔터사업으로 양육자-아동프로그램, 양육자프로그램을 서초 함께 돌봄 품앗이사업으로 그룹활동, 전체모임, 양성교육을, 아빠육아활성화지원사업으로 서초프렌데이, 서초힐링데이 프로그램과 가족봉사단사업 및 가족사랑의 날 프로그램을 예정임을 보고하다.

서초아이돌봄팀에서는 신규돌보미 채용 및 양성교육, 정담회 및 보수교육을 진행할 예정이며, 1차 손주돌보미 양성과정을 조부모 150여명을 모시고 계획중에 있음을 보고하다.

아이돌봄팀에서도 정부지원 재판정 및 판정결과 안내, 아이돌보미 근로계약 체결, 아이돌보미 보수교육 신청 및 접수, 서울형 아이돌봄서비스 필수교육 진행, 아이돌보미 집담회를 예정하고 있음을 보고하다.

다음은 전년대비 사업실적부분으로 가족관계영역, 돌봄, 생활 그리고 지역 공동체, 아이돌봄봉사사업으로 평균 124%의 진행률을 보이고 있으며 연말 대규모 행사가 예정되어 있어 계획된 집행율보다 초과달성할 것임을 보고하다. 예산의 집행율은 사업수입 86%, 잡수입 59%, 법인전입금 74%, 후원금 58%, 국고보조금 78% 로 적정한 세입부 집행율을 보였으며 세출부 내용으로 인건비 81%, 운영비 85%, 재산조성비 71%, 사업비 63%, 잡지출 89%의 집행실적을 보였음을 보고하다. 이는 아이돌봄사업의 익월 집행과 반환금의 예정액 산출 불가에 따른 내용임을 보고하다.

3. 2023년 제3차 추가경정 예산(안) 보고

국고보조금이 2차 추경예산 대비 740,308,200원 감소한 8,539,306,720원, 후원금이 3,500,000원 증가한 14,000,000원, 법인전입금이 50,000,000원 동결, 잡수입이 510,000원 감소한 1,540,000원, 사업수입이 41,111,400원 증가한 2,079,246,200원, 전년도이월금 400,785,387원으로 세입부 총액 11,084,878,307원으로 예산조정되었으며, 연중 인력조정으로 인해 인건비가 11,942,920 감소한 1,775,924,330원, 회의비 조정으로 업무추진비가 1,200,000원 감소한 19,020,000원, 건축운영에 따른 운영비 절감으로 11,997,135원 감소한 240,638,286원, 사무기기 노후에 따른 교체를 위한 재산조성비가 8,946,970원 증가한 59,091,970원, 서초아이돌봄지원사업 및 여성가족부아이돌봄지원사업비 삭감에 따른 사업비가 679,503,715원 감소한 8,975,381,711원, 잡지출이 200,000원 감소한 3,099,910원, 예금이자 조정으로 인한 예비비및기타항목으로 310,000원 감소한 11,722,100원으로 세출부 총액 11,084,878,307원으로 예산조정되었음을 보고하다.

4. 2024년 본예산(안) 보고

2024년 국고보조금 가내시에 따른 1,565,074,200원 증가한 10,104,380,920원, 후원금 14,000,000원, 법인전입금 50,000,000원, 국고보조금 증가에 따른 예금이자 260,000원 증액으로 잡수입 1,800,000원, 아이돌봄사업 실적증가로 사업수입이 136,489,080원 증가한 2,215,735,280원, 전년도이월금은 법인전입금, 사업수입, 후원금의 예상이월금 238,910,098원으로 세입부 총액 12,624,826,298원으로 전년대비 1,539,947,991원 증가할것으로 예산하고 있으며, 자연호봉승급으로 인한 인건비가 127,178,790원 증가한 1,903,103,120원, 업무추진비 19,680,000원, 운영비 228,014,830원, 재산조성비 23,342,000원, 사업비 10,437,881,766원, 잡지출 1,508,828원, 예비비 및 기타 11,295,754원으로 세출부 총액 12,624,826,298원으로 예상되고 있음을 보고하다. 이에 신철우위원장님께서 확정된 예산인지 여부를 질문하심에 보조금의 경우 2024년초에 확정내시가 제시되어 현재는 가내시로 구성된 예산임을 이야기하다.

5. 2024년 조직개편에 따른 조직도 보고

서초구가족센터는 2024년 취약위기지원사업의 통합운영에 따른 업무분장과 팀장의 퇴사로 인해 조직개편의 필요성으로 1국 7팀의 체제는 그대로 운영되고 운영지원팀, 가족사업1팀(취약위기지원사업), 가족사업2팀(다문화/비다문화사업), 가족사업3팀(상담사업/다문화특성화사업_다문화사례관리제외), 가족사업4팀(공동육아나눔터/가족친화문화프로그램), 서초아이돌봄팀, 여가부아이돌봄팀으로 7개의 팀분장을 다시 재편하였음을 보고하다. 이에 박준기위원이 인사이동에 대해 보충설명하다. 서초아이돌봄팀에서 팀장과 팀원이 퇴사함에 따라 팀장 내부승진과 팀원채용에 대해 이야기하며 팀장의 경우 내부승진으로 직원들의 사기진작을 기본으로 하고 있음을 이야기하다. 신철우위원장님께서 여가부에서 지원하는 지원금이 어느정도인지 질문하심에 박준기위원이 보조금의 종류가 많고 그 보조금에서도 매칭비율이 각기 다를름을 이야기하고 예산안의 보조금 항목에 여성가족부 국고보

	<u>조금항목에 포함되어 있음을 이야기하다.</u> <u>이상으로 보고사항을 마치면서 박준기위원이 사업에 대한 기타 의견을 요청하시어 고선강위원께서는 서초구가족센터가 다른센터에서 하지 않는 사업을 많이 하고 있으며, 다문화특성화사업 인력만을 받아서 많은 다문화사업을 하고 있는데 힘들게 사업을 운영하고 있음을 격려하시다. 이에 박준기위원이 여가부에서 가족센터 유형을 이유로 들어 다문화사업 인력지원의 어렵다고 고수하심에 다행히 서초구가 별도로 지원해주시는 인력으로 아빠육아활성화사업 및 다문화가족사업을 어려운 여건으로 하고 있음을 이야기 하다. 더불어 고선강위원님께서 서초구가족센터가 잘 하고 있는 사업으로 결혼이주여성을 대상으로 교육으로 끝이 아닌 자격증 취득까지 할 수 있게 프로그램을 진행하고, 영어사용의 전문성을 강사로 활동할 수 있도록 연계하는 것까지 운영을 잘 하고 있음을 칭찬하시다.</u> 6. 2023년 4분기 운영위원회의 마무리 <u>박준기위원이 서초구는 지원체계가 잘 되어 있어서 사업을 하기에 좋은 환경임을 자랑하시다. 이에 고선강위원께서 본인이 두 개의 센터에서 운영위원회의에 참석하고 있지만 이렇게 서초구처럼 지원이 잘 되는 곳이 없음을 이야기 하다. 신철우위원장님께서 좋은 서초구에서 사업하고 있음을 부러워 하시다. 박준기위원께서는 서초구가족의 행복을 위해 열심히 기획하고 운영하고 있으며 현재 조직의 크기로 많은 사업을 진행하고 있지만 현재도 직원 한명의 업무량이 많은 현실임을 이야기하고, 다행히도 서초구에서 지원해주는 시간외수당 추가보조금으로 프로그램을 진행하는 직원들의 노고를 덜어줄 수 있지만 다문화사업을 진행하기에는 인력이 더 필요함을 이야기하다. 이에 고정일팀장님이 인지하고 있음을 이야기하다. 이신학위원님이 서초구가 다문화가족이 많지 않는지 질문하심에 박준기위원이 서초구도 다문화가족이 있고 우면동과 내곡동에 저소득 다문화가족이 있음을 이야기하다. 더불어 도움이 필요한 다문화 사례가 있음에도 불구하고 서초구의 특성상 후원사업에 어려움을 이야기하다. 이후 2024년 1분기 운영위원회의 일정은 추후 논의하기로 하다.</u> <u>이후 신철우 위원장님의 폐회선언으로 2024년 11월 23일 9명의 위원 중 8명의 위원이 본부 4층 교육실에서 대면으로 진행하여 2023년 4분기 운영위원회의를 마무리하다.</u>
사진자료	